

EHITUSE TÖÖVÖTULEPINGUTE ÜLDTINGIMUSED (ETÜ 2013)

SISUKORD:		
SISSEJUHATUS	3	
ERITINGIMUSED	3	
1. ÜLDTINGIMUSTE TÄPSUSTUSED	3	
2. ÜLDTINGIMUSTE TÄIENDUSED, MUUDATUSED VÕI MITTEKOHALDAMINE	5	
ÜLDTINGIMUSED	6	
1. MÕISTED	6	
2. LEPINGU DOKUMENDID. LEPINGU TÖLGENDAMINE	7	
3. EHITUSPROJEKT	8	
3.1. Tellija poolt või korraldusel koostatud ehitusprojekt (ehitustöövõtt)	8	
3.2. Töövõtja poolt või korraldusel koostatav ehitusprojekt (projekteerimis-ehitustöövõtt)	8	
4. TEGEVUSED EHITUSPLATSIL	4	
4.1. Tegevused enne tööde alustamist	8	
4.2. Ehitusplatsile juurdepääsu õigus	9	
4.3. Töövõtja kohustused peatöövõtjana	9	
4.4. Vastutus alltöövõtjate tegevuse eest, alltöövõtjate kaasamine ja vahetamine	9	
4.5. Ehitustoodete hankimine ja ladustamine. Ehitusplatsi valve. Soojakud ja piirded	10	
4.6. Keskkond (sh tolm, praht, jäätmed)	10	
4.7. Ohutus, sh tuleohutus ja tööohutus	10	
4.8. Kommunikatsioonid (elekter, vesi, gaas jm), nende kasutamine ja nende eest maksmine	10	
4.9. Nõuded kvaliteedile	10	
5. GARANTII	11	
5.1. Garantiiäeg	11	
5.2. Garantiiülevaatuste tegemine	11	
5.3. Garantiitööde tegemise tingimused ja tähtajad	11	
6. TAGATISED	11	
6.1. Töövõtja täitmisaaja tagatised	11	
6.2. Töövõtja garantiiaja tagatised	12	
6.3. Tellija tagatised	12	
7. TÖÖDE TEGEMISE TÄHTAJAD	12	
8. LEPINGU MUUTMINE	13	
8.1. Muudatustööd ja nende maksumuse hindamine	13	
8.2. Lisatööd	13	
9. JÄRELEVALVE JA KONTROLL	13	
9.1. Järelevalve üldine korraldus	13	
9.2. Katsetused	14	
9.3. Kaetud tööd	14	
10. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE	14	
10.1. Mõõtmine ja hindamine	14	
10.2. Üleandmise ja vastuvõtmise protseduur	14	
10.3. Juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko üleminek	15	
11. LEPINGU HIND JA TASUMISE KORD	15	
11.1. Lepingu hind	15	
11.2. Tasumise kord	16	
12. VASTUTUS JA ÕIGUSKAITSEVAHENDID	16	
12.1. Vastutuse alused	16	
12.2. Viivised ja leppetrahv	16	
12.3. Lepingu peatamine	17	
12.4. Lepingust taganemine	17	
12.5. Lepingu ülesütlemine	17	
13. INTELLEKTUAALSE JA TÖÖSTUSOMANDIÕIGUS	17	
14. TEABEVAHETUS JA KOOSTÖÖ	18	
14.1. Poolte esindajad ja nende volitused lepingu täitmisel	18	
14.2. Koosolekud ja nõupidamised. Teave töö käigu kohta	18	
14.3. Teadete edastamine	18	
14.4. Teabe konfidentsiaalsus	18	
15. VAIDLUSTE LAHENDAMINE	18	
16. LÕPPSÄTTED	19	

„Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (ETÜ 2013)” on dokument, mis määrab tellija ja töövõtja õigused, kohustused ning vastutuse ehitustööde ja muude nendega kaasnevate tööde tegemisel.

ETÜ 2013 on koostatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi tellimusel ja toetusel. ETÜ 2013 on kooskõlastanud tellijate ja ehitusettevõtjate esindajad.

ETÜ 2013 versioon asendab edaspidi nende väljatöötamisel aluseks olnud „Ehituse töövõtulepingute üldtingimusi (ETÜ 2005)”.

Käesolevad üldtingimused on soovituslikud, kuid on ehituse töövõtulepingute sõlmimisel käsitatavad ehituse valdkonna ja ehituslepingute sõlmimise hea tavana.

ETÜ 2013 töötas välja töögrupp, kuhu kuulusid:

Ehitusettevõtjate Liit	–	Indrek Peterson ja Helje Johansoo
Riigi Kinnisvara AS	–	Merle Salmistu ja Igor Gerasenkov
Nordecon AS	–	Ingrid Aloe-Kiisel ja Avo Ambur
Merko Ehitus AS	–	Tarmo Pohlak ja Mihkel Mugur
Eesti Elektritööde Ettevõtjate Liit	–	Margus Tammik
Eesti Linnade Liit	–	Anne Läns
AS Clik	–	Villu Põldmäe
AS Telora-E	–	Valter Napits
Riigihangete Keskus	–	Margus Lantin
Eesti Geodeetide Ühing	–	Tiit Hiion.

SISSEJUHATUS

Ehituse töövõtulepingu üldtingimused" (edaspidi „ETÜ 2013”) on dokument, mis määrab tellija ja töövõtja õigused, kohustused ning vastutuse ehitustööde ja muude nendega kaasnevate tööde tegemisel. Üldtingimustele viitamisel võib kasutada lühendit ETÜ 2013. Üldtingimusi kasutatakse nii projekteerimis-ehitustööde tegemiseks (projekteerib ja ehitab töövõtja) kui ka üksnes ehitustööde tegemiseks (tellija annab töövõtjale ehitusprojekti, töövõtja ehitab). Juhul kui leping sõlmitakse üksnes ehitustööde tegemiseks, ei välista see siiski töövõtjapoolset projekteerimistööde tegemist (nt tööprojekti, teostusjooniste jm koostamine) ehitustööde tegemise eesmärgil nende lõpetamiseks vajalikus mahus.

Juhul kui üldtingimusi kasutatakse riigihankes (hankelepingu kavandina), on vajaduse korral võimalik riigihankeid reguleerivatest õigusaktidest tulenevad erisätted lisada eritingimustesse. Nii üld- ka kui eritingimused sisaldavad sätteid (eringimused soovituslikke sõnastusi) ka juhaks, kui tegemist on riigihanke teel sõlmitava töövõtulepinguga.

Ehituse töövõtulepingus lepivad pooled kokku ETÜ 2013 kasutamises ja eritingimustes, mille järgi tehakse ehitustöid või osutatakse ehitustöödega kaasnevaid teenuseid. Eritingimustega täpsustatakse või täiendatakse (vajaduse korral muudetakse) ETÜ tingimusi. Eritingimustes määravad pooled üldjuhul kind-

laks kõik lepinguga seotud numbrilised näitajad. ETÜ kasutamisel on soovitatav mitte muuta ETÜ üldtingimusi vastava ETÜ üldtingimuse tekstis, vaid koostada selleks eraldi eritingimus.

Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi täites juhinduvad pooled lepingust, õigusaktidest (sh tehnilistest normidest) ja heast tavast, aga ka Eesti Vabariigis kehtivatest standarditest, kui nende kohaldamises on kokku lepitud).

Üldtingimuste rakendamist peetakse heaks tavaks ka siis, kui selles ei ole poolte vahel eraldi kokku lepitud. ETÜ 2013 ei välista, et teatud ehitustööde tegemisel võib hea tava lepingupoolte õiguste ja kohustuste puhul olla teistsugune, kui seda kirjeldab ETÜ 2013, samuti ei välista ETÜ muude lepingutingimuste või ETÜ-ga reguleerimata lepingutingimuste kohaldamist. ETÜ on oma loomult dispositiivne, st pooled võivad sõlmitavas lepingus ETÜ-s sätestatust kõrvale kalduda.

ERITINGIMUSED

Leping nr *number*

Leping sisaldab üldtingimusi ja eritingimusi. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täpsustusi, täiendusi ja muudatusi.

Üldtingimustena on käsitatavad „Ehituse töövõtulepingu üldtingimused (ETÜ 2013)”, mida kohaldatakse lepingule ka juhul, kui pooled ei ole üldtingimusi eraldi dokumendina allkirjastanud.

1. ÜLDTINGIMUSTE TÄPSUSTUSED

Jrk nr	Üldtingimus, mida eritingimusega täpsustatakse	Viide ETÜ tingimuse punktile	Tingimuse määratlus või sõnastus
1	Tellijaja tema esindaja ning nende kontaktandmed	14.1.1	Nimi: <i>nimi</i> Registrikood: <i>number</i> Asukoht/aadress: <i>aadress</i> Esindaja nimi: <i>nimi</i> Esindaja e-posti aadress: <i>aadress</i> Esindaja kontakttelefon: <i>number</i>
2	Töövõtja ja tema esindaja ning nende kontaktandmed	14.1.1	Nimi: <i>nimi</i> Registrikood: <i>number</i> Asukoht/aadress: <i>aadress</i> Esindaja nimi: <i>nimi</i> Esindaja e-posti aadress: <i>aadress</i> Esindaja kontakttelefon: <i>number</i>
3	Töövõtja esindaja lepingu täitmisel, kui tegemist on ühispakkujatega	14.1.1	Nimi: <i>nimi</i>
4	Andmed riigihanke kohta (olemasolu korral)	---	Riigihanke nimetus: <i>nimetus</i> Viitenumber: <i>number</i>
5	Andmed ehitusprojekti kohta (olemasolu korral)	---	Ehitusprojekti autor: <i>nimi</i> Töö number: <i>number</i> Töö koostamise aeg: <i>pp.kk.aaaa</i> Autoriõigused on tööde tegemiseks vajalikus mahus üle antud tellijale: "jah / ei / ei ole vajalik"
6	Andmed ehitusplatsi kohta	---	Kinnistu asukoht: <i>aadress</i> Kinnistu registriosa number: <i>number</i> Katastriüksus: <i>number</i> Kinnistu pindala: <i>number</i> m ² Ehitusplats hõlmab kogu kinnistut: <i>jah/ei</i>
7	Ehitusprojekti koostamise staadium (kui töövõtja nõuab selle koostamist)	3.2.2	<i>eelprojekt/põhiprojekt/tööprojekt</i>

8	Tööprojekti koostamine	3.1.6 ja 3.2.4	"tellija/töövõtja / ei ole nõutav"
9	Teostusjooniste koostamine	3.1.6 ja 3.2.4	tellija/töövõtja
10	Lubade hankimine ja vastavate riigilõivude tasumine	2.9	Projekteerimistingimused: "tellija/töövõtja / ei ole nõutav" Kohaliku omavalitsuse kirjalik nõusolek: "tellija/töövõtja / ei ole nõutav" Ehitusluba: "tellija/töövõtja / ei ole nõutav" Kasutusluba: "tellija/töövõtja / ei ole nõutav"
11	Ajagraafiku esitamine	4.1.8	number tööpäeva jooksul lepingu sõlmimisest arvates
12	Ehitusplatsile juurdepääsu õigus (kui on muul juhul, kui alates lepingu sõlmimisest)	4.2.1	Sõnastada vastav tingimus
13	Garantiiaja kestus	5.1.1	number kuud
14	Garantii pikendatud kestus ehitise osadele (kui kohaldatakse)	5.1.1	"Ehitise osa nimetus" – number kuud "Ehitise osa nimetus" – number kuud "Ehitise osa nimetus" – number kuud jne
15	Tehnosüsteemide hooldamine töövõtja poolt garantiiajal	5.1.4	"nõutav / ei ole nõutav"
16	Tehnosüsteemide hoolduse kestus, arvestatuna garantiiaja algusest	5.1.4	"ajavahemik kuudes vm ajaühikutes"
17	Täitmisaaja tagatis	6.1.1	"nõutav / ei ole nõutav"
18	Arveldusarve number tagatiste deponeerimiseks	6.1.1.2 ja 6.2.1.2	Arvelduskonto valdaja: nimi Arvelduskonto number: number Pank: ("panga nimetus")
19	Ettemaksu tegemine töövõtjale	6.1.4	"tehakse / ei tehta"
20	Ettemaksu suurus, juhul kui ettemaksu makstakse	6.1.4	summa eurot (ilma käibemaksuta) (või nt: number protsenti tööde üld-maksumusest)
21	Ettemaksu tasaarvestamise määr (igast summast)	6.1.4.1	number protsenti
22	CAR kindlustuse nõutavus	6.1.6	"nõutav / ei ole nõutav"
23	CAR kindlustuse hüvitise minimaalne piirmäär	6.1.6.1	Vähemalt võrdne lepingu hinnaga arvestatuna summast ilma käibemaksuta
24	CAR kindlustuse omavastutuse maksimaalne suurus	6.1.6.1	summa eurot
25	Tsiviilvastutus-kindlustuse nõutavus	6.1.6	"nõutav / ei ole nõutav"
26	Tsiviilvastutus-kindlustuse hüvitise minimaalne piirmäär	6.1.6.2	summa eurot
27	Tsiviilvastutus-kindlustuse omavastutuse maksimaalne suurus	6.1.6.2	summa eurot
28	Garantiiaja tagatis	6.2.1	"nõutav / ei ole nõutav"
29	Täitmisaeg	7.1	pp.kk.aaaa
30	Põhilise kasutusvalmiduse teatise esitamise tähtaeg	10.2.8	number kalendripäeva enne täitmistähtaega
31	Vahetähtajad	7.1	I vahetähtaeg – pp.kk.aaaa II vahetähtaeg – pp.kk.aaaa III vahetähtaeg –pp.kk.aaaa jne
32	Lepingu hind (tööde üldmaksumus ja reserv selle olemasolu korral), ilma käibemaksuta	11.1.1 ja selle alapunktid	Lepingu hind: summa eurot Tööde üldmaksumus: summa eurot Reserv: summa eurot
33	Maksetähtajad	11.2.3	number tööpäeva jooksul pärast arve saamist
34	Tellija spetsialistide tunnihinnad (ilma käibemaksuta)	12.1.6	Omanikujärelevalve: summa eurot/tund Tellija spetsialistid: summa eurot/tund
35	Normaalne tööaeg	12.1.6	Sätestada normaalne tööaeg, kui erineb punktis 12.1.5 sätestatust
36	Viivisemäär päevas (kalendripäev)	12.2.1	number protsenti tasumata summalt

37	Leppetrahv	12.2.2	"rikkumise kirjeldus + leppetrahvi suurus" "rikkumise kirjeldus + leppetrahvi suurus" "rikkumise kirjeldus + leppetrahvi suurus" jne
38	Leppetrahvi maksimummäär tööde teostamise tähtaegade ületamise korral (lepingu hinnast, ilma käibemaksuta)	12.2.3	number protsenti
39	Dokumentide pädevusjärjestus	2.2	Loetleda dokumendid nende tähtsuse järjekorras (kui erineb üldtingimustest)
40	Lepingu lisade loetelu	---	Loetleda lepingu sõlmimisel olemas olevad lepingu lisad
41	Lepingus viidatud dokumentide vormid (kui kohaldatakse)	6.1.1.1 6.1.4 6.2.1.1 10.1.2 10.2.8 10.2.4	Täitmisaja garantiikirja vorm Ettemaksu garantiikirja vorm Garantiiaja garantiikirja vorm Tehtud tööde rahalise akti vorm Põhilise kasutusvalmiduse akti vorm Täitmisakti vorm

2. ÜLDTINGIMUSTE TÄIENDUSED, MUUDATUSED VÕI MITTEKOHALDAMINE

Jrk nr	Üldtingimuse punkt, mida täiendatakse, muudetakse või ei kohaldata	Tingimuse määratlus või sõnastus
1	<i>number</i>	"Tingimuse sõnastus" <i>Näiteks:</i> <i>Üldtingimusi täiendatakse järgmise alapunktiga 2.10: "Tingimuse sõnastus"</i>
2	<i>number</i>	"Tingimuse sõnastus" <i>Näiteks:</i> <i>Üldtingimuste punkti 2.2 muudetakse järgmiselt: "Tingimuse sõnastus"</i>
3	<i>number</i>	"Tingimuse sõnastus" <i>Näiteks:</i> <i>Üldtingimuste punkti xx ei kohaldata</i>
4	<i>number</i>	
5	<i>number</i>	
6	<i>number</i>	

ÜLDTINGIMUSED

1. MÕISTED

Käesolevates üldtingimustes kasutatakse järgmisi mõisteid:

- 1.1. alltöövõtja** – töövõtja valitud juriidiline või füüsiline isik (sh füüsilisest isikust ettevõtja), keda on pakkumuses või lepingus alltöövõtjana nimetatud või isik, kes töövõtja juhtimisel ja korraldusel teeb alltöövõtuna tööd või selle osa. Alltöövõtjat võib esindada tema seadusjärgne või volitatud esindaja;
- 1.2. ehitusplats** – koht, mis on ette nähtud ehitustööde tegemiseks ja kuhu toimetatakse ehitustooted; ning kõik teised kohad, mida võidakse lepingus määratleda ehitusplatsi osana;
- 1.3. ehitusprojekt** – ehitise või selle osa ehitamiseks ja kasutamiseks vajalike dokumentide komplekt, mis koosneb tehnilistest joonistest, seletuskirjast, hooldusjuhendist ja muudest asjakohastest dokumentidest;
- 1.4. ehitustööde või ehitustooted** – ehitisse püsivaks paigaldamiseks ettenähtud ehitusmaterjalid ja -tooted;
- 1.5. ettenägematud füüsilised tingimused** – looduslikud tingimused ning inimese loodud või muud füüsilised takistused (sh nt ootamatud arheoloogilised leiud, fossiilid vm ehitusplatsil), muu hulgas aluspinnase ja hüdrololoogilised olud, mida töövõtja ei näinud ega pidanud ette nägema enne pakkumuse esitamist. Ettenägematuks füüsiliseks tingimuseks ei peeta:
 - a) selliseid tingimusi, millega kaasnevaid asjaolusid pidi töövõtja ise tööde tegemise käigus uurima;
 - b) kliimatingimusi;
 - c) reostust, kui selle likvideerimine ja sellega kaasnevad tööd kuuluvad lepingus sätestatud tööde hulka;
- 1.6. garantiiaeg** – lepingus kokkulepitud ajavahemik alates täitmiseakti või põhilise valmiduse akti allkirjastamise päevale järgnevast päevast, mille jooksul on töövõtjal kohustus tagada, et tema tehtud töö vastab lepingu tingimustele ning töö tulemuseks valminud ehitisel või selle osal säilivad määratud aja jooksul sihipärase kasutamise ja hooldamise korral ehitise või selle osa kasutamiseks vajalikud ohutuse ja kasutamise omadused ning kvaliteet. Kui töö võetakse vastu põhilises kasutusvalmiduses koos vaegtöödega, algab garantiiaeg ehitustööde puhul põhilise kasutusvalmiduse akti allkirjastamise päevale järgnevast päevast, v.a. vaegtööde puhul, mille korral algab garantiiaeg täitmiseakti allkirjastamise päevale järgnevast päevast;
- 1.7. garantiitöö** – garantiiajal ilmnenud puuduste kõrvaldamiseks tehtav töö. Garantiitööde hulka ei kuulu hariliku kulumisega seotud tööd ega selliste puuduste kõrvaldamine, mis tulenevad hooldus- või kasutusjuhendite rikkumisest, ehitise mittesihipärase kasutamisest vm asjaoludest;
- 1.8. garantiülevaatus** – garantiiajal või selle lõppemisel tehtav tööde ülevaatus, mille eesmärk on kindlaks teha, kas ehitisel või selle osal on säilinud vajalikud ohutuse ja kasutamise omadused ning kvaliteet ning vajaduse korral fikseerida esinevad puudused. Garantiülevaatuse kohta koostatakse garantiülevaatuse akt;
- 1.9. hankedokumendid** – tellija koostatud ning lepingu sõlmimise aluseks olev dokumentide komplekt, milles määratakse kindlaks töödele esitatavad nõuded. Juhul kui leping sõlmitakse riigihanke tulemusena, peetakse hankedokumentide all silmas hankedokumente riigihangete seaduse tähenduses. Hankedokumendid hõlmavad muu hulgas ka hankedokumentide muudatusi ning tellija poolt enne lepingu sõlmimist hankedokumentide kohta antud selgitusi;
- 1.10. hea ehitustava** – ehitusvaldkonnas tunnustatud tavad ja praktikad, mis hõlmavad nii õigusaktidega kui ka standarditega kehtestatud nõudeid;
- 1.11. kõrvaltöövõtja** – tellija valitud juriidiline või füüsiline isik (sh füüsilisest isikust ettevõtja), kes teeb tellija ja kõrvaltöövõtja vahelise lepingu objektiks olevaid töid ning kes tegutseb ehitusplatsil töövõtjaga ühel ajal. Kõrvaltöövõtjat võib esindada tema seadusjärgne või volitatud esindaja;

- 1.12. leping** – tellija ja töövõtja vaheline ehitustööde või projekterimis-ehitustööde töövõtuleping, mis sisaldab täielikku ja teraviklikku pooltevahelist kokkulepet tööga seotud tingimuste kohta. Leping hõlmab kõiki lepingu dokumente;
- 1.13. lepingu dokumendid** – dokumendid, mida on vaja lepingus kirjeldatud töö ettevalmistamiseks ja tegemiseks. Lepingu dokumendid hõlmavad nii tellija kui töövõtja dokumente;
- 1.14. lepingu hind** – tasu, mis hõlmab tööde üldmaksumust ja reservi. Kui lepingus ei ole sätestatud teisiti, on lepingu hinnaks tasu suurus ilma käibemaksuta. Käibemaks lisandub lepingu hinnale kehtivate õigusaktide kohaselt;
- 1.15. lepinguperiood** – ajavahemik lepingu jõustumise päevast kuni lepingu lõppemiseni, hõlmates nii täitmisaega kui ka garantiiaega;
- 1.16. leppetrahv** – lepingust tulenev kõrvalkohustus, kui selle rakendamises ja selle määras on lepingus kokku lepitud. Leppe-trahvi rakendamise eesmärk on eelkõige sundida töövõtjat täitma lepinguga võetud kohustusi ning leppetrahv ei asenda kohustuse täitmist ega piira kahjude hüvitamist osas, mida leppetrahv ei katnud;
- 1.17. lisatöö** – töö, mis oma olemuselt ja lepingu eesmärgist tulenevalt ei kuulu töö hulka ja mida tehakse lisaks lepingus kokku lepitud töödele. Lisatööks ei peeta sellist lisanduvat tööd, millega kaasneb tööde mahu suurenemine või täiendavate tööde tegemine, kui sellised tööd on oma olemuselt seotud lepinguga ja selle eesmärgi saavutamiseks ning ilma vastavate tööde tegemiseta ei oleks võimalik lepingu eesmärki saavutada. Vastavaid töid käsitatakse lepingu tähenduses muudatustöödena;
- 1.18. lõplik kasutusvalmidus** – tööd on tervikuna lõpetatud, sh on kõrvaldatud põhilise kasutusvalmiduse aktis fikseeritud vaegtööd. Kasutusloa taotlemiseks tehnilisi takistusi ei ole, vastavad ametkonnad (nt päästeamet, terviseamet jne) on tööd vastavaks tunnistanud ja allkirjastanud ehitise ülevaatusse akti. Lõpliku kasutusvalmiduse tõendamiseks koostatakse ja allkirjastatakse täitmiseakt;
- 1.19. lõpliku kasutusvalmiduse teatis** – töövõtja teavitab tellijat mõistliku aja jooksul, et lepingus sätestatud töö on lõplikult valmis, arvestades aega, mis tellijal kulub tööde ülevaatamiseks ja et tellijapoolse puuduste avastamise korral oleks töövõtjal võimalik puudused enne täitmiseakti allkirjastamist likvideerida. Koos teatisega esitatakse täitmiseakt;
- 1.20. muudatustöö** – muudatus (lisandumine, ärajäämine, vähenemine või suurenemine või muu muudatus) sellises töös, mis oma olemuselt ja lepingu eesmärgist tulenevalt kuulub töö hulka ja mis lepingu kohaselt on töövõtja kohustus ning ilma vastavate tööde tegemiseta ei oleks võimalik lepingu eesmärki saavutada;
- 1.21. omanikujärelevalve tegija** – tellija valitud juriidiline või füüsiline isik (sh füüsilisest isikust ettevõtja), kes omab selleks vastavat pädevust ning kellel on õigusaktide kohaselt õigus omanikujärelevalvet teha;
- 1.22. pakkumus** – töövõtja esitatud siduv tahteavaldus lepingus kirjeldatud tööde tegemiseks;
- 1.23. pool või pooled** – tellija ja töövõtja eraldi või koos nimetatuna;
- 1.24. projekteerija** – juriidiline või füüsiline isik (sh füüsilisest isikust ettevõtja), kellel on õigusaktide kohaselt õigus projekteerida ja kes on koostanud või koostab tööde tegemise aluseks oleva ehitusprojekti;
- 1.25. puudus töös** – tehtud töö või selle osa mittevastavus lepingule;
- 1.26. põhiline kasutusvalmidus** – tööd on töövõtja hinnangul sellises valmiduses, et töö on põhiliselt lõpetatud (v.a. vaegtööd), tellija fikseeritud puudused on likvideeritud, täitedokumentatsioon esitatud ning saab alustada kasutusloa taotlemist. Kasutusloa taotlemiseks tehnilisi takistusi ei ole, vastavad ametkonnad (nt päästeamet, terviseamet jne) on tööd vastavaks tunnistanud ja allkirjastanud ehitise ülevaatusse akti. Põhilise kasutusvalmiduse

korral on lubatud vaegtööde olemasolu, mis fikseeritakse põhilise kasutusvalmiduse aktis. Põhilise kasutusvalmiduse tõendamiseks koostatakse ja allkirjastatakse põhilise kasutusvalmiduse akt;

1.27. põhilise kasutusvalmiduse akt – dokument, mis koostatakse ja allkirjastatakse pärast põhilise kasutusvalmiduse saavutamist. Põhilise kasutusvalmiduse akti allkirjastamise päevale järgnevat päevast algab garantiiaeg, v.a. vaegtööde puhul;

1.28. põhilise kasutusvalmiduse teatis – töövõtja teavitab tellijat mõistliku aja jooksul, et lepingus sätestatud töö on põhiliselt valmis, arvestades aega, mis tellijal kulub tööde ülevaatamiseks ja et tellijapoolse puuduste avastamise korral oleks töövõtjal võimalik puudused enne põhilise kasutusvalmiduse akti allkirjastamist likvideerida. Koos teatisega esitatakse põhilise kasutusvalmiduse akt.

1.29. reserv – lepingus ette nähtud summa, mis selle olemasolu korral sisaldub lepingu hinnas, kuid ühelgi juhul ei sisaldu tööde üldmaksumuse hulgas. Reservi kasutamine on ette nähtud üksnes lepingus kirjeldatud juhtudel ning reserv kuulub töövõtjale väljamaksmisele üksnes lepingus sätestatud juhtudel ja tingimustel;

1.30. riigihange – tellija poolt tööde tegemiseks korraldatud riigihankemenetlus;

1.31. tehniline kirjeldus – lepingu dokumentide hulka kuuluvad dokumendid, milles määratakse kindlaks tehtav töö. Juhul kui leping sõlmitakse riigihanke tulemusena, peetakse tehnilise kirjelduse all silmas tehnilist kirjeldust riigihangete seaduse ja hankedokumentide tähenduses;

1.32. tellija – juriidiline või füüsiline isik (sh füüsilisest isikust ettevõtja), kes tellib töövõtjalt töö tegemise. Juhul kui leping sõlmitakse riigihanke tulemusena, käsitatakse tellijana ka hankedokumentides hankijana nimetatud isikut. Tellijat võib esindada tema seadusjärgne või volitatud esindaja;

1.33. tehtud tööde rahaline akt – dokument, mis pärast pooltepoolset allkirjastamist on aluseks töövõtjale arve esitamisel ja tellijale tööde eest tasumisel. Tehtud tööde rahalise akti eesmärk on fikseerida tehtud tööde mõõtmine, hindamine ning nende väärtus protsentuaalselt ja sellega seotud tellija rahalised kohustused. Tehtud tööde rahalise aktiga ei anta üle tööde valdust, juhusliku hävimise ega kahjustumise riisikot ega võeta töid vastu tellija poolt;

1.34. täitmisaeg – ajavahemik lepingu jõustumise päevast kuni töö lõpetamiseni, puuduste kõrvaldamiseni ja täitmiseakti allkirjastamiseni töövõtja ja tellija poolt. Täitmisaaja sisse ei kuulu garantiiaeg. Kui töö võetakse vastu põhilises kasutusvalmiduses, lõpeb täitmistähtaeg põhilise kasutusvalmiduse akti allkirjastamisel;

1.35. täitmiseakt – dokument, mis koostatakse ja allkirjastatakse pärast lõpliku kasutusvalmiduse saavutamist ning kõikide lepingus sätestatud tööde üleandmist tellijale;

1.36. täitedokumentatsioon – ehitamise tehnilised dokumendid õigusaktides sätestatud mahus ja ulatuses, kuid siiski vähemalt kaetud tööde aktid, teostusjoonised, töökoosolekute protokollid, kasutusjuhendid, ehitustööde päevikud, ehitustoodete vastavusdeklaratsioonid või sertifikaadid jm;

1.37. töö või tööd – ehitustöö või selle osa koos ehitusjuhtimise korraldamise ja vajalike hangetega, et teostada kõik tegevused töö tegemiseks ja lõpetamiseks ning puuduste kõrvaldamiseks ja saavutada lepingus kokkulepitud tulemus. Töö hõlmab muu hulgas kogu ehituseks vajaliku tööjõu kulu, kõiki ehitustooteid ning tööde tegemiseks kasutatavate seadmete ja masinate kulu, samuti ehitisse monteeritavaid seadmeid ja inventari ning muid tegevusi ja toiminguid, mis on vajalikud lõpliku kasutusvalmiduse ja lepingus kirjeldatud eesmärgi saavutamiseks või mis on kooskõlastatud tellijaga (load, sulgemised jne), samuti ajutisi lepinguid (vesi, elekter, side jne) ja nendega kaasnevaid kulusid, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti. Tööde hulka kuuluvad ka kõik need tööd, mida ei ole lepingus otseselt kirjeldatud, kuid

mis on heale ehitustavale ja töövõtja professionaalsusele tuginedes vajalikud lepingus kirjeldatud eesmärgi saavutamiseks ja kokkulepitud tööde nõuetekohaseks tegemiseks. Tööde hulka ei kuulu sellised tööd, mis on lepingu kohaselt tööde hulgast välja arvatud;

1.38. tööde üldmaksumus – tasu, mille tellija kohustub töövõtjale lepingu alusel nõuetekohaselt tehtud töö eest maksma. Tööde üldmaksumus ei sisalda võimalikest lisa- või muudatustöödest tulenevaid summasid ega reservi. Kui lepingus ei ole sätestatud teisiti, on tööde üldmaksumuseks tasu suurus ilma käibemaksuta. Käibemaks lisandub tööde üldmaksumusele vastavalt kehtivatele õigusaktidele;

1.39. töövõtja – tellija valitud juriidiline isik, kes teeb tööd töövõtjana ja kes korraldab tellijaga sõlmitud lepingus ettenähtud tööd ehitusplatsil. Juhul kui leping sõlmitakse riigihanke tulemusena, käsitatakse töövõtjana ka hankedokumentides pakkujana nimetatud isikut. Töövõtjat võib esindada tema seadusjärgne või volitatud esindaja;

1.40. vaegtööd – sellised tööd, mida ei ole põhilise valmiduse akti vormistamise ajaks tehtud, ent mis ei takista töö ohutut ja eesmärgipärast kasutamist ning kasutusloa saamist ja mille tegemise ajal on võimalik alustada kasutusloa taotlemist (kui kasutusloa olemasolu või selle hankimine on nõutav) ja tööde vastuvõtmist tellija poolt. Vaegtööde hulka võivad kuuluda ka sellised lepingulised tööd, mille tegemine on edasi lükatud objektiivsetel asjaoludel (nt sesoonsed tööd);

1.41. viivis – õiguskaitsevahend, mida rakendatakse rahaliste kohustuste täitmise viivitamisel;

1.42. vääramatu jõud – asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks. Vääramatuks jõuks ei ole asjaolu, mis on teisele poolele sisuliselt omistatav. Kui pooled on lepingus täpsustanud vääramatu jõu asjaolud või esitanud vastava loetelu, lähtutakse vääramatu jõuga seoses poolte täiendavast kokkuleppest.

2. LEPINGU DOKUMENDID. LEPINGU TÕLGENDAMINE

2.1. Lepingu dokumendid hõlmavad kõiki töö ettevalmistamiseks ja tegemiseks vajalikke dokumente. Lepingu dokumendid täiendavad üksteist.

2.2. Juhul kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti, on lepingu dokumentideks järgmised dokumendid, mis on esitatud tähtsuse järjekorras, alustades kõige tähtsamast:

2.2.1. lepingu muudatused, mis on allkirjastatud pärast lepingu sõlmimist. Töökoosolekute protokolle käsitatakse lepingu muudatusena üksnes juhul, kui protokollid on allkirjastanud poolte seaduslikud või volitatud esindajad;

2.2.2. lepingu eritingimused koos lisadega (sh punktis 4.1.8 viidatud ajagraafik);

2.2.3. tellija poolt või korraldusel koostatud ehitusprojekt ja muud hankedokumentid (sh ehitusprojekt, kui tellija esitas selle hankedokumentide seas ja tehniline kirjeldus) koos muudatuste ja tellija antud selgitustega, samuti läbirääkimiste protokollid (nende olemasolu korral);

2.2.4. lepingu üldtingimused (ETÜ 2013);

2.2.5. pakkumuse töömahtude loetelu (olemasolu korral);

2.2.6. muud lepingu juurde kuuluvad dokumendid, sh pärast lepingu sõlmimist koostatav ehitusprojekt;

2.2.7. töövõtja pakkumus.

2.3. Lepingu dokumentide vastuolude korral lähtutakse hilisemast dokumendist. Lepingu allkirjastamise hetkel olemasolevaid lepingu dokumente loetakse samaaegseteks.

2.4. Poolte poolt pärast lepingu sõlmimist koostatud ja allkirjastatud lepingu muudatused asuvad tähtsuse järjekorras sellest dokumendist eespool, mida lepingu muudatusega muudeti.

2.5. Peale lepingu dokumentide arvestatakse lepingu tõlgendamisel eelkõige järgmist:

- 2.5.1. lepingu olemus ja eesmärk;
- 2.5.2. lepingueelsed läbirääkimised;
- 2.5.3. tõlgendus, mille pooled on omavahel samale lepingutingimusele varem andnud;
- 2.5.4. poolte käitumine enne ja pärast lepingu sõlmimist;
- 2.5.5. tähendus, mida tavapäraselt antakse vastavatele majandus- või kutsetegevuse terminitele ja väljenditele;
- 2.5.6. tavadid;
- 2.5.7. poolte varasem käitumispraktika.

2.6. Lepingutingimust tuleb tõlgendada koos muude lepingutingimustega, andes sellele tähenduse, mis tuleneb lepingu kui terviku olemusest ja eesmärgist. Kui sõnal või väljendil on mitu tähendust, tuleb sõna või väljendit mõista viisil, mis on lepingu olemuse ja eesmärgiga rohkem kooskõlas.

2.7. Lepingus on pealkirju kasutatud viitamise lihtsustamiseks ning need ei piira ega mõjuta lepingu sätete tähendust ega tõlgendamist. Lepingus ainsuses olevad sõnad tähendavad mitmust ja vastupidi, kui lepingu sättest või olemusest ei tulene teisiti.

2.8. Tellija vastutab tema poolt esitatud andmete ja dokumentide õigsuse eest. Töövõtja on kohustatud andmetes ja dokumentides avastatud vigadest tellijat viivitamata teavitama.

2.9. Töövõtja hangib tööde alustamise, tegemise, lõpetamise, ettenäitamise ning üleandmisega seotud load, kooskõlastused jm nõutavad dokumendid. Töövõtja taotleb projekteerimistingimused, kohaliku omavalitsuse kirjaliku nõusoleku, ehitusloa ja kasutusloa (sh tasub asjaomased riigilõivud), kui lepingus on kokku lepitud, et nende hankimine on töövõtja kohustus.

3. EHITUSPROJEKT

3.1. Tellija poolt või korraldusel koostatud ehitusprojekt (ehitustöövõtt)

Juhul kui ehitustööde aluseks olev ehitusprojekt on lepingu kohaselt koostatud tellija poolt või korraldusel (vähemalt põhiprojekti staadiumis) ning sellest tulenevalt on tegemist ehitustööde töövõtulepinguga, siis punkti 3.2 ei kohaldata. Sellisel juhul kohaldatakse järgmisi punkte:

3.1.1. Tellija vastutab selle eest, et ehitusprojekt vastaks kõikidele kehtivatele õigusaktidele, sh selle eest, et ehitusprojektile oleks tehtud ekspertiis, kui see on õigusaktide kohaselt nõutav. Ehitusprojekt peab olema koostatud sellises mahus ja kvaliteediga, mis võimaldaks tööde nõuetekohast tegemist ilma täiendavate projekteerimistööde ja ekspertiisideta.

3.1.2. Juhul kui tööde tegemise käigus ilmnevad vead või puudused ehitusprojektis, kohustub töövõtja sellest tellijat mõistliku aja jooksul kirjalikult teavitama ning poolte vahel lepitakse kokku nende kõrvaldamise tingimused.

3.1.3. Töövõtja on kohustatud tegema tööd, võttes aluseks tellija esitatud ehitusprojekti ja muud lepingus kirjeldatud nõuded ja tingimused. Töövõtjal on õigus kalduda kõrvale ehitusprojektist tulenevatest nõuetest, mis käsitlevad tehnilisi parameetreid, üksnes tingimusel, et töövõtja fikseerib kõrvalekaldumised ehitusprojektist ehitustööde päevikus ja teostusjoonistel, ning järgmistel juhtudel:

3.1.3.1. sellega ei muutu ettenähtud lõpptulemus, töö põhimõttelised ega funktsionaalsed lahendused;

3.1.3.2. sellega ei vähendata ehitise ega selle osade ohutust, funktsionaalsust, kvaliteeti, planeeritavat eluiga ega suurendata eksploatatsiooni- või hoolduskulusid;

3.1.3.3. sellega ei muudeta ehitise muid olulisi näitajaid;

3.1.3.4. tegemist on selliste kõrvalekaldumistega, mille puhul ei ole vaja ehitusprojekti muuta.

3.1.4 Töövõtja peab enne tööga alustamist veenduma, et tööde tegemiseks on olemas ehitusluba või kirjalik nõusolek, kui õigusaktide kohaselt on nende olemasolu nõutav. Kui ehitusprojekti koostab tellija või see koostatakse tema korraldusel, on ehitusloa või kirjaliku nõusoleku hankimise kohustus tellijal, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

3.1.5. Kui tellija ei anna töövõtjale lepingus kokkulepitud tähtpäeval üle ehitusprojekti või muid lepingu dokumente, mis on vajalikud töö tegemiseks (sh tööde tegemiseks vajalikke lubasid, kui nende hankimine on lepingu kohaselt tellija kohustus) ja ilma nendeta ei ole tööde tegemine mõistlikult võimalik, on töövõtjal õigus täitmisaega tellija viivituse mõju võrra pikendada ja nõuda sellest tingitud mõistlike kulude hüvitamist.

3.1.6. Kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, koostab töövõtja tööprojekti või korraldab selle koostamise (v.a juhul, kui tellija poolt või korraldusel koostatud ehitusprojekt on koostatud tööprojekti staadiumis), vähemalt õigusaktides ettenähtud ulatuses ning koostab teostusjoonised või korraldab nende koostamise.

3.2. Töövõtja poolt või korraldusel koostatav ehitusprojekt (projekteerimis-ehitustöövõtt)

Juhul kui ehitusprojekti koostamine (põhi- või tööprojekti staadiumis) on lepingu kohaselt töövõtja kohustus, st tegemist on projekteerimis-ehitustööde töövõtulepinguga, siis punkti 3.1 ei kohaldata. Sellisel juhul kohaldatakse järgmisi punkte:

3.2.1. Projekteerimis-ehitustööde lepingu korral peab töövõtja poolt või korraldusel koostatav ehitusprojekt vastama tellija poolt enne lepingu sõlmimist kirjalikult esitatud ning lepingus sätestatud nõuetele ja tingimustele, sh kõikidele kehtivatele õigusaktidele. Kui see on vajalik ehitusprojekti koostamiseks ja tööde tegemiseks, kohustub töövõtja tegema ka kõik asjaomased uuringud. Projekteeritavad tehnosüsteemid peavad vastama tellija poolt enne lepingu sõlmimist esitatud tingimustele, kehtivatele õigusaktidele ja neist tulenevatele normidele;

3.2.2. Ehitusprojekt peab olema koostatud lepingus sätestatud projektistaadiumis ja sisaldama lepingus sätestatud ehitusprojekti osi. Töövõtja kohustub esitama vastavad projektilahendused tellijale kooskõlastamiseks mõistliku aja jooksul enne iga etapi ehitustöödega alustamist, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti. Tellija kooskõlastus ei välista ega piira töövõtja vastutust ega tellija õigust esitada nõudeid mittevastava ehitusprojekti ja töö parandamiseks ega muid lepingust või õigusaktidest tulenevaid nõudeid.

3.2.3. Töövõtja vastutab selle eest, et ehitusprojektile oleks tehtud ekspertiis, kui see on õigusaktide kohaselt nõutav.

3.2.4. Kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, koostab või korraldab töövõtja ehitusprojekti vähemalt õigusaktides ettenähtud ulatuses ning koostab tööprojekti ja teostusjoonised või korraldab nende koostamise.

4. TEGEVUSED EHITUSPLATSIL

4.1. Tegevused enne tööde alustamist

4.1.1. Tellija tagab, et töövõtjale ehitustööde tegemiseks ülevantav ehitusplats on seisundis, mis võimaldab töövõtjal alustada tööde tegemist ja nende korraldamist lepingus sätestatud tingimustel ja korras. Eeldatakse, et tellija on võimaldanud töövõtjal tutvuda ehitusplatsiga enne pakkumuse esitamist ja esitanud töövõtjale kogu talle teada olnud teabe, mis võib mõjutada ehitustööde tegemist.

4.1.2. Töövõtja ei tohi põhjendamatult viivitada tööde alustamisega rohkem kui mõistlikest kaalutlustest tulenevalt on otsustatav, kui lepingus ei lepita kokku teisiti, ning jätkama töö tegemist ettenähtud tempos ja viivitusteta.

4.1.3. Tellija edastab töövõtjale teabe, mis tellija parema äranägemise kohaselt võib aidata kaasa tööde optimaalsele teostamisele.

4.1.4. Töövõtja esitab kohalikule omavalitsusele hiljemalt 3 (kolm) tööpäeva enne ehitamise alustamist vormikohase teatise ehitamise alustamise kohta, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti. Töövõtja tagab, et enne tööde tegemist paigaldatakse ehitusplatsile teabetahvel. Kui lepingus on sätestatud täpsemad teabetahvile esitatavad nõuded, kohustub töövõtja järgima selliseid nõudeid.

4.1.5 Töövõtja võib paigaldada pärast tellijaga kooskõlasta-

mist ehitusplatsile oma reklaami ja teavet enda kohta. Tellija nõusolekul võib ehitusplatsile paigaldada ka alltöövõtjate reklaami. Asjaomase reklaamitasu maksab töövõtja või muu huvitatud isik.

4.1.6. Töövõtja on kohustatud tegema peale lepingus sätestatud ehitustööde ka nendega kaasnevad ettevalmistus- ja abitööd, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, sealhulgas:

4.1.6.1. hankima, monteerima, installeerima, demonteerima ning eemaldama ehitusplatsil nii töö tegemiseks vajalikud või kasutatud töövahendid kui ka kõik ajutised seadmed, võttes arvesse kõiki sellega kaasnevaid kulusid (nt tellingud, masinad, laadimis-, ohutus- jm platvormid, ajutised kütte-, elektri-, veevarustus- ja kuivendusseadmed jm seadmed);

4.1.6.2. ehitama tööks vajalikud ajutised teed, neid hooldama, korraldama neil liiklust ning vajaduse korral need hiljemalt täitmiskästi allkirjastamise ajaks lammutama;

4.1.6.3. kaitsma ning hooldama kõiki ehitusseadmeid ja -tooteid ning ehitusplatsi, sh asjasse puutuvat ehitist või selle osi, mille valduse on tellija kas aktiga või eraldi kokkuleppega töövõtjale üle andnud. See hõlmab ka seadmeid ja ehitustooteid, mille tellija on tööde tegemise eesmärgil varunud ning mille paigaldamine ja installeerimine ei ole seotud lepinguga, kuid mille kohta on töövõtjaga sõlmitud eraldi kirjalik kokkulepe;

4.1.6.4. vajaduse korral võimaldama juurdepääsu järelevalvet teostavatele ametiisikutele (nt ehitusjärelevalvet või riiklikku järelevalvet teostavatele isikutele vm);

4.1.6.5. korraldama kohustuslikud katsetused;

4.1.6.6. kütma, kuivatama ja muul viisil hooldama ehitusplatsi, sh asjaomast ehitist ja selle osi ajutiste või alaliste seadmetega kuni täitmiskästi allkirjastamiseni. Kui ehitist antakse üle osade kaupa, lepivad pooled hiljemalt vastavate osade üleandmisel kirjalikult kokku ehitise hoolduskulude kandmise tingimustes;

4.1.6.7. kaitsma ja valvama ehitusplatsi, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti;

4.1.6.8. koristama ehitusplatsi ja korraldama jäätmete äraveo selleks määratud kohtadesse;

4.1.6.9. korraldama vajaduse korral ehitusplatsi piirdega eraldamise, et tagada ohutus ehitusplatsil.

4.1.7 Töövõtja kohustub kasutama ehitusplatsi ainult töödega seotud tegevuseks. Töövõtjal on õigus kasutada ehitist tööga mitteseotud tegevuseks üksnes tellija eelneval kirjalikul nõusolekul.

4.1.8 Töövõtja kohustub välja töötama ja tellijaga, sh vajaduse korral alltöövõtjate ja kõrvaltöövõtjatega, kirjalikult kooskõlastama tööde ajagraafiku hiljemalt 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul pärast lepingu sõlmimist, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti. Ajagraafiku allkirjastatakse poolte poolt ning vormistatakse lepingu lisana. Juhul kui töövõtja tegevusest või tegevusetusest tulenevalt jäädakse kokkulepitud ajagraafikust maha, kohustub töövõtja esitama mõistliku aja jooksul selgitused meetmete kohta, mida töövõtja kavatseb võtta mahajäämuse likvideerimiseks ning koostama ja kooskõlastama tellijaga (vajaduse korral alltöövõtjate ja kõrvaltöövõtjatega) uue ajagraafiku, et tagada tööde tähtaegne ja nõuetekohane tegemine.

4.2. Ehitusplatsile juurdepääsu õigus

4.2.1. Tellija tagab töövõtjale võimaluse pääseda ehitusplatsile ja selle kõikidele osadele ja võimaldab töövõtjal seda valla- ja kasutada kogu täitmiskästi jooksul alates lepingus nimetatud tähtajast või ehitusplatsi üleandmise akti allkirjastamisest, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti. Tellija tagab, et töövõtjale üle antav ehitusplats on seisundis, mis võimaldab töövõtjal alustada lepingus sätestatud tööde tegemist ja neid teha. Juhul kui lepingus ei ole ehitusplatsi üleandmist sätestatud, peetakse ehitusplatsi valdust töövõtjale üle antuks lepingu sõlmimise hetkest.

4.2.2 Töövõtjal on õigus nõuda, et ehitusplatsil viibimise (kontrollimise, tutvumise, ülevaatamise, vastuvõtmise või mis tahes muu tegevuse) ajal järgiksid omanikujärelevalve tegija, pro-

jektijärelevalve tegija, tellija ja temaga kaasas olevad isikud (nt tellija töötajad, esindajad, eksperdid jne) ehitusplatsil kehtivaid sisekorraeeskirju ning töövõtja esindaja asjaomaseid korraldusi.

4.3. Töövõtja kohustused peatöövõtjana

4.3.1. Töövõtja kohustub juhtima, koordineerima ja korraldama lepinguliste tööde tegemist ehitusplatsil kas ise või alltöövõtjate abil. Peale selle kohustub töövõtja juhtima, koordineerima ja korraldama kolmandatelt isikutelt (kõrvaltöövõtjad) tellitud tööde tegemist ehitusplatsil, kui see on sätestatud lepingus.

4.3.2. Töövõtja koostab ehitusplatsi sisekorraeeskirjad ja tagab, et neid on tutvustatud kõikidele ehitusplatsil vahetult tööd tegevatele isikutele (sh alltöövõtjatele ja kõrvaltöövõtjatele). Sisekorraeeskirjadega ei saa töövõtja ühepoolset muuta lepingut ega piirata tellija lepingust või õigusaktidest tulenevaid õigusi.

4.3.3. Töövõtja kohustub võimaldama ning mitte takistama tellija määratud kõrvaltöövõtjatel ehitusplatsil tööd teha ning lähitööde tegemisel (sh kõrvaltöövõtu puhul) lepingu alusel kooskõlastatud ajagraafikust, kui tellija on töövõtjat kõrvaltöövõtjatest enne pakkumuse esitamist teavitanud. Juhul kui tellija soovib lepingu täitmise käigus määrata kõrvaltöövõtjaid, kellest ta ei ole töövõtjat enne pakkumuse esitamist teavitanud, lepitakse selle kõrvaltöövõtjate tegevuse ehitusplatsil ja selle mõju lepingule (sh sellega kaasnevad kulud) eraldi kokku.

4.3.4. Töövõtja kohustub korraldama ja tegema tööd ja sellega seotud ülevaatusi, tehes seejuures mõistlikke jõupingutusi, et võimalikult vähe häirida kõrvaltöövõtjaid või isikuid, kes samal ajal teevad ehitusplatsil tööd tellija korraldusel, kuid kes ei ole kõrvaltöövõtjaks lepingu tähenduses. Töövõtja tagab, et tema alltöövõtjate teostatud tööd on tehtud nõuetekohaselt ning töövõtja on need üle vaadanud enne, kui need esitatakse üle vaatamiseks tellijale või omanikujärelevalve tegijale.

4.3.5. Juhul kui töövõtja soovib tööde tegemiseks kasutada tellijale kuuluvaid vahendeid (sh ehitustooteid, masinaid, seadmeid, ehitisi vm), mille kasutamist ei ole lepingu sõlmimisel ette nähtud, sõlmivad pooled selleks eelnevalt kirjaliku kokkuleppe.

4.3.6. Töövõtja ei tohi kahjustada ega ohustada tellijale või kõrvaltöövõtjatele kuuluvaid vahendeid (sh ehitustooteid, masinaid, seadmeid, ehitisi vm) ega teha muudatusi tellija ja/või kõrvaltöövõtjate tehtud töödes ilma tellija nõusolekuta, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

4.4. Vastutus alltöövõtjate tegevuse eest, alltöövõtjate kaasamine ja vahetamine

4.4.1. Töövõtja vastutab tellija ees kõikide alltöövõtjate tehtavate tööde eest.

4.4.2. Juhul kui leping on sõlmitud riigihanke tulemusena, kohaldatakse järgmist:

4.4.2.1. töövõtja peab töö tegemisel kasutama alltöövõtjaid, keda ta oli nimetanud pakkumuses. Juhul kui töövõtja soovib need alltöövõtjaid asendada, peab ta selle eelnevalt kirjalikult kooskõlastama tellijaga. Töövõtja valitud uued alltöövõtjad peavad konkreetse tööga seoses vastama vähemalt samadele nõuetele, mis oli esitatud pakkujale riigihanke kvalifitseerimistingimustes konkreetse tööga seoses. Tellijal on õigus keelduda alltöövõtja kasutamiseks nõusoleku andmisest, kui alltöövõtja ei vasta eelnimetatud nõuetele. Nõusoleku saamiseks esitab töövõtja tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse alltöövõtjate kasutamiseks või vahetamiseks, näidates ära need tööd, mille ulatuses töövõtja soovib alltöövõttu teostada või alltöövõtjaid vahetada ning esitab koos taotlusega andmed ja dokumendid, mille alusel on tellijal võimalik hinnata alltöövõtja vastavust eelnimetatud tingimustele;

4.4.2.2. töövõtja peab tellijaga kooskõlastama kõik alltöövõtjad, kui alltöövõtu korras tellitava konkreetse töö maksumus ületab 10 (kümme) protsenti lepingu hinnast (arvestatuna summa koos käibemaksuga), kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti. Pakkumuses nimetatud alltöövõtjaid täiendavalt kooskõlastama ei pea;

4.4.2.3. tellijal on õigus nõuda tellijaga mittekooskõlastatud alltöövõtjate eemaldamist tööde tegemiselt ning ehitusplatsilt ning vajaduse korral peatada tööde tegemine kuni lepingus sätestatud nõuetele vastavate alltöövõtjate kaasamiseni töövõtja poolt.

4.5. Ehitustoodete hankimine ja ladustamine. Ehitusplatsi valve. Soojakud ja piirded

4.5.1. Tööde tegemiseks vajalikud ehitustooted hangib ning sellega kaasnevad kulud kannab töövõtja, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

4.5.2. Töövõtja paigaldab ehitisse üksnes sellised ehitustooted ja -seadmed, mis vastavad õigusaktide, standardite ja teiste lähteandmete nõuetele.

4.5.3 Töövõtja esitab tellijale kooskõlastamiseks põhilised tööde tegemisel kasutatavad ehitustooted ja viimistlusmaterjalid või nende näidised, v.a. juhul, kui toodete ja materjalide omadused on lepingus juba kokku lepitud. Juhul kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, kohustub tellija kooskõlastama kasutatavad ehitustooted ja viimistlusmaterjalid 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast nende esitamist või esitama sama tähtaja jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis põhjenduse nende kasutamisest keeldumise kohta.

4.5.4. Töövõtja kohustub ehitustooted ja -seadmed ehitusplatsil ladustama üksnes selleks ettenähtud kohtadesse.

4.5.5. Töövõtja on kohustatud tegema kõik vajalikud toimingud, et tagada ehitusplatsile ladustatud töövõtja ja alltöövõtjate vara kaitse, sh kohustub töövõtja vajaduse korral sõlmima asjakohased lepingud ehitusplatsi ja sellel asuva vara valvamiseks. Tellija ja kõrvaltöövõtjate ehitusplatsile ladustatud vara kaitse ja sellega seotud kulud lepitakse kokku eraldi.

4.5.6. Töövõtjal on õigus püstitada omal kulul ehitusplatsile abiehitisi (soojakuid, piirdeid jne) tellijaga eelnevalt kokkulepitud asukohta.

4.6. Keskkond (sh tolm, praht, jäätmed)

4.6.1. Töövõtja on kohustatud tegema tööd keskkonnasäästlikult, järgides tööde tegemisel nõuet säästa energiat, teha tööd optimaalselt, käidelda jäätmeid nõuetekohaselt ning minimeerida töödega kaasnevat keskkonnamõju (saaste, müra, tolm jms). Tellijal on õigus kontrollida nimetatud kohustuste järgimist tööde tegemise käigus ning nõuda töövõtjalt seda tõendavaid andmeid ning dokumente, samuti anda töövõtjale vajaduse korral juhiseid nimetatud kohustuste efektiivse järgimise tagamiseks.

4.6.2. Töövõtja kohustub hoidma ehitusplatsi, sh ehitise või selle osa pidevalt korras (sh tegema selleks vajalikke lumekoristus- jm töid) ning kanda sellega kaasnevad kulud. Ehitusplatsile ei tohi kuhjuda ehitustoodete jääke ja prahti.

4.6.3. Ehitustoodete jäätmed ja praht peavad olema ehitusplatsilt lõplikult eemaldatud hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast täitmiseakti allkirjastamist.

4.6.4. Juhul kui lepingus on nii kokku lepitud, peab töövõtja hooldama ja koristama töövõtja valdusesse antud ehitusplatsi (sh sellega vahetult külgnevat maa-ala ja teid). Hooldamise ja koristamise tase ja sagedus lepitakse kokku lepingus.

4.6.5. Töövõtja on kohustatud tegema kõik mõistlikult vajaliku, et vältida ehitustolmu levimist raskesti puhastatavatele aladele (torustikud, radiaatorid, valgustid jm) ja ümbritsevasse keskkonda ning andma tellijale üle töö tolmust puhastatuna.

4.7. Ohutus, sh tuleohutus ja tööohutus

4.7.1. Töövõtja töötab välja vastava tööga seotud tööohutus- ja töötervishoiunõuded (sealhulgas riskianalüüsi ja tööohutusplaani ning tegutsemisplaani avariide korral jm), samuti tuleohutuse nõuded ning rakendab neid nõudeid ehitusplatsil tööde tegemisel ning teostab nende täitmise üle järelevalvet.

4.7.2. Töövõtja kohustub järgima kehtivaid õigusakte, juhendeid ja reegleid ning mistahes muid nõudeid, mis käsitlevad inimeste elu ja tervist, vara ja keskkonda, eesmärgiga vältida vigastuste ja kahjustuste tekkimist või nende tekke korral vähendada

nende mõju ja tagajärgi. Töövõtja teavitab avariide ja õnnetuste vältimiseks tehtud toimingutest viivitamata tellijat. Tellijal on vajaduse korral õigus nõuda lisatoimingute tegemist avariide või õnnetuste vähendamiseks.

4.7.3. Töövõtja tagab, et tema poolt tööde tegemisel kasutatavate töövahendite (sh kraanade ja muude tõsteseadmete, telingute, teisaldatavate raketiste, ajutiste tugede) ning kaitsevahendite konstruktsioon ja seisukord on ohutud.

4.7.4. Töövõtja peab olema väga hoolikas, kui töö tegemiseks on vaja kasutada või ladustada lõhkeainet või muid ohtlike materjale ja tegema selliseid töid õigusaktide ja muude eeskirjade kohaselt üksnes vastava kvalifikatsiooniga isiku järelevalve all.

4.7.5. Töövõtja nimetab ehitusplatsil tööohutuse eest vastutava isiku, kelle kohustus on ära hoida õnnetusi ja võtta meetmeid, et vähendada võimalikke kahjusid ja kahjustusi.

4.7.6. Töövõtja peab võtma vajalikke meetmeid selleks, et oleks tagatud inimese elu, tervise või vara või keskkonna ohutus ja kaitse hävingu, vigastuste ja kahjustuste eest järgnevalt:

4.7.6.1. tööga hõivatud töötajad ja kolmandad isikud (sh, kuid mitte ainult alltöövõtjad ja kõrvaltöövõtjad), kes võivad vigastada saada;

4.7.6.2. töö ja selle tulem ning tööga seotud ehitustooted ja -seadmed olenemata sellest, kuidas neid ehitusplatsil hoistatakse või valvatakse või kellele (töövõtjale, tellijale, alltöövõtjale, kõrvaltöövõtjale, kolmandale isikule vm) need kuuluvad;

4.7.6.3. muu vara ehitusplatsil või sellega piirneval alal, kaasa arvatud puud, pöösad, muru, kõnniteed, teed, tarad ja muud ehitised, mille lammutamist või asendamist ei ole lepingus ette nähtud.

4.8. Kommunikatsioonid (elekter, vesi, gaas jm), nende kasutamine ja nende eest maksmine

4.8.1. Juhul kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, kohustub töövõtja omal kulul sõlmima ajutised teenus-, liitumis- jm lepingud, et tagada tööde tegemisel vajalike kommunikatsioonide, ühenduste ning muude talle vajalike teenuste olemasolu. Sellisel juhul kannab töövõtja kommunikatsioonide kasutamisega seotud kulud vastavalt teenuseosutajatega kokku lepitud tingimustele.

4.8.2. Juhul kui lepingus on ette nähtud, et tööde tegemiseks vajalikud liitumised ning kommunikatsioonid (osaliselt või tervikuna) tagab tellija, kohustub tellija sõlmima teenus-, liitumis- jm lepingud ajal ja viisil, mis võimaldavad tööde tähtaegset tegemist, tasuma nimetatud lepingute sõlmimisega kaasnevad liitumistasud ning võimaldama töövõtjal kasutada tööde tegemiseks vajalikku mahus vett, elektrit, gaasi, kanalisatsiooni jms. Sellisel juhul hüvitab töövõtja tellijale selliste teenuste kasutamisega kaasnevad kulud vastavalt mõõtevahenditega fikseeritud näitudele või kokkuleppe kohaselt tellija esitatud arvete alusel, millel märgitud summad põhinevad vastava teenuseosutaja poolt tellijale esitatud arvetel.

4.9. Nõuded kvaliteedile

4.9.1. Töövõtja teeb tööd kehtivate õigusaktide ja lepingus kokkulepitud nõuete (sh kvaliteedinõuete) kohaselt. Kui lepingus ei ole sätestatud täpsemaid nõudeid tööde kvaliteedi kohta ja need ei tulene ka õigusaktidest, peab töövõtja teostama tööd asjaolusid arvestades vähemalt keskmise kvaliteediga ja järgima tööde tegemisel head ehitustava.

4.9.2. Tööd ei või tekitada ohtu inimeste elule, tervisele, varale ega keskkonnale.

4.9.3. Töövõtja teeb oskuslikult ja hea ehitustava kohaselt lepingus kokku lepitud ning tulenevalt lepingu eesmärgist lepingus kirjeldatud tööd ja toimingud. Tööd tuleb teostada keskkonnan- ja energiasäästlikult.

4.9.4. Töövõtja peab tööde tegemisel järgima ka ehitustoodete ja -seadmete tootjate ja tarnijate antud juhiseid või soovitusi nende installeerimiseks ja paigaldamiseks. Tellija kohustub põhiliste kasutatavate ehitustoodete ja -seadmete vastavussertifikaadid tellijale esitama enne paigaldustööde alustamist.

4.9.5. Tellija kohustub töövõtjat teavitama töö mittevastavusest 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast mittevastavuse avastamist, andes puuduste kõrvaldamiseks mõistliku aja, mis võimaldab töövõtjal suuremate kulutusteta ilmnenu mittevastavused kõrvaldada.

4.9.6. Juhul kui tellija või omanikujärelevalve tegija avastab tööde tegemise käigus puudusi töövõtja poolt või tema korraldusel tehtud töödes (sh tööde kvaliteedis), on töövõtja kohustatud nimetatud puudused omal kulul mõistliku aja jooksul kõrvaldama, jälgides, et puuduste kõrvaldamine ei takistaks tööde nõuetekohast ja õigeaegset valmimist. Juhul kui töövõtja ei kõrvalda ilmnenu puudusi, on tellijal õigus kõrvaldada puudused ja mittevastavused ise või tellida vastavad tööd kolmandalt isikult ning töövõtja on kohustatud tellijale hüvitama kõik sellega kaasnevad kulud vastavalt tellija esitatud arvetele.

4.9.7. Kui poolte vahel on tekkinud erimeelsused tööde kvaliteedi või tööde mahtudega seoses, korraldavad pooled hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul, kui ei ole kokku lepitud teisiti, kontrollmõõtmised või katsetused poolte esindajate juuresolekul. Juhul kui ei ole kokku lepitud teisiti, korraldab kontrollmõõtmise või katsetuse töövõtja ning teatab sellest tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 3 (kolm) tööpäeva ette. Kui tellija teatatud ajal kontrollmõõtmisel või katsetusel ei osalenud, on tal õigus mõõtmis- ja katsetustulemusi vaidlustada üksnes ilmsete vigade olemasolu korral.

5. GARANTII

5.1. Garantiaaeg

5.1.1. Töövõtja avaldab ja kinnitab, et tema poolt ja korraldusel tehtud töödele, olenemata sellest, kas need on teinud vahetult töövõtja või töövõtja alltöövõtja, laieneb vähemalt 24 (kahetümne nelja) kuu pikkune, kuid mitte lühem kui õigusaktides sätestatud ehitise garantii. Ehitustöö käigus ehitisse püsivalt paigaldatud seadmetele kohaldatakse nende tootja ettenähtud garantiid, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, kusjuures ehitusettevõtja poolt seadmetele antava garantii kestus ei või olla lühem kui kuus kuud. Juhul kui vastavas lepingu tingimuses on nii kokku lepitud, laieneb ehitisele või ehitise osadele nimetatud tähtajast pikem garantii lepingus sätestatud tingimustel.

5.1.2. Õigusaktidest ja lepingust tulenev garantiaaeg algab ehitamise lõppemise päevale järgnevast päevast. Ehitamise lõppemise päevaks on kuupäev, mil pooled allkirjastavad täitmiskirja. Kui töö antakse üle põhilises kasutusvalmiduses, algab garantiaaeg põhilise kasutusvalmiduse akti allkirjastamisele järgnevast päevast, v.a. vaegtööd. Vaegtöödele algab garantiaaeg täitmiskirja allkirjastamisele järgnevast päevast.

5.1.3. Garantiaajal ilmnenu puudused on töövõtja kohustatud kõrvaldama omal kulul mõistliku aja jooksul või lepingus sätestatud tähtaja jooksul. Garantii tähtaja jooksul ilmnenu puuduse puhul eeldatakse, et see oli olemas töö üleandmise ajal, kui selline eeldus ei ole vastuolus töö või puuduse olemusega.

5.1.4. Töövõtja ei vastuta selliste vigade ja puuduste eest, mis on tekkinud ehitise mittesihipärasest kasutamisest või asjaolu tõttu, et ehitise omanik või valdaja ei ole teostanud ehitise hooldamiseks tavapäraselt vajalikku peetavaid hooldustöid. Juhul kui tellija soovib, et töövõtja teostaks ka garantiaajal ehitise või selle osade hooldamiseks vajalikku ja regulaarset tehnosüsteemide hooldust, on töövõtjal nimetatud kohustus juhul, kui selle teostamises ning kestuses on lepingus kokku lepitud.

5.1.5. Kui töövõtja kõrvaldab garantiikohustuse täitmiseks töös esinenud puuduse, algab garantiaaeg kõrvaldatud puuduse suhtes uuesti, alates puuduse kõrvaldamisest. Juhul kui töövõtja teeb garantiikohustuse täitmiseks uue töö, algab garantiaaeg uue töö valmimisest.

5.1.6. Garantiaajal kohalduvad töövõtjale lepingus, ehituseaduses ja muudes õigusaktides sätestatud kohustused.

5.2. Garantiiülevaatuste tegemine

5.2.1. Garantiiülevaatusi tehakse tellija soovil vähemalt üks

kord aastas, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti. Esimese aasta garantiiülevaatus tehakse hiljemalt 12 (kaheteistkümne) kuu jooksul pärast täitmiskirja allkirjastamist ning teise aasta garantiiülevaatus hiljemalt 22 (kahetümne kahe) kuu jooksul pärast täitmiskirja allkirjastamist. Juhul kui lepingus on sätestatud, et garantiaaeg on pikem kui 24 (kaksikümne neli) kuud, tehakse garantiiülevaatused eelkirjeldatud sagedusega, arvestades siiski seda, et viimane ülevaatus toimuks vähemalt 2 (kaks) kuud enne garantiaaja lõppemist. Tellija teatab töövõtjale garantiiülevaatusete tegemise ajast kirjalikult vähemalt 10 (kümme) tööpäeva ette. Juhul kui töövõtjal ei ole võimalik osaleda garantiiülevaatusel tellija teatatud ajal, on töövõtja kohustatud pakkuma uue ülevaatusaja, arvestades seda, et ülevaatus toimuks hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast tellijalt ülevaatusete toimumise aja kohta teate saamist.

5.2.2. Pooled koostavad garantiiülevaatusete kohta kirjaliku protokoll, mis allkirjastatakse hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast ülevaatusete toimumist. Juhul kui pooled on eriarvamusel ülevaatusete tulemustes, märgitakse eriarvamused ülevaatusete protokollis.

5.2.3. Juhul kui vastavalt punktile 5.2.1 on määratud garantiiülevaatusete tähtaeg, kuid töövõtja ei osale garantiiülevaatusel, on tellijal õigus allkirjastada garantiiülevaatusete protokoll ühepoolset ning protokollis sätestatu täitmine on töövõtjale kohustuslik.

5.2.4. Juhul kui töövõtja keeldub põhjendamatult ülevaatusete protokollis allkirjastamisest ega ole ilmnenu puudusi või mittevastavusi lepingus sätestatud tähtaja jooksul kõrvaldanud, eeldatakse, et töövõtja on põhjendamatult keeldunud garantiaaja kohustuste täitmisest.

5.3. Garantiiülevaatusete tegemise tingimused ja tähtajad

5.3.1. Juhul kui garantiaaegsed puudused või takistused on tekitanud avariiolekut, mistõttu ei ole võimalik ehitist, selle osa või selle tehnosüsteemi sihtotstarbeliselt kasutada, kohustub töövõtja kõrvaldama puuduse mõistliku aja jooksul, tagades vähemalt ajutise toimiva lahenduse 3 (kolme) tööpäeva jooksul.

5.3.2. Ehitise kasutamisega seotud mitteolulised puudused kõrvaldatakse üldjuhul pärast garantiiülevaatusete poolte kokku lepitud ajal.

5.3.3. Juhul kui töövõtja ei kõrvalda tellija kirjalikust meeldetuletusest hoolimata garantiiülevaatusel fikseeritud puudusi kokku lepitud tähtajaks, on tellijal õigus kõrvaldada puudused ja mittevastavused ise või tellida vastavad tööd kolmandalt isikult ning töövõtja on kohustatud tellijale hüvitama kõik sellega kaasnevad põhjendatud kulud.

5.3.4. Lepingus garantiaaja kohta sätestatu ja tööde vastuvõtmine tellija poolt ei välista ega piira töövõtja vastutust ega tellija nõuete aegumist võlaõigusseaduse, tsiviilseadustiku üldosa seaduse või muude õigusaktide alusel.

6. TAGATISED

6.1. Töövõtja täitmisaaja tagatised

6.1.1. Juhul kui lepingus on nii sätestatud, annab töövõtja tellijale enne lepingu sõlmimist täitmisaaja tagatise 10 (kümne) protsendi ulatuses lepingu hinnast (arvestatuna summast ilma käibemaksuta) ühel järgmisel viisil (seejuures on töövõtjal lepingu perioodil õigus tagatise liiki vahetada, esitades enne tagatise tagastamist tellija poolt lepingus lubatud teist liiki tagatise):

6.1.1.1. esitab krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantiikirja (originaali), mille tähtaeg peab olema 2 (kahe) kuu võrra pikem kui täitmisaeg. Kui lepingus on sätestatud garantiikirja vorm, kohustub töövõtja esitama garantiikirja ette antud vormi kohaselt. Juhul kui tööde üleandmine ja täitmiskirja allkirjastamine viibib mistahes põhjustel, on töövõtja kohustatud garantiikirja pikendama sama aja võrra, mille ulatuses on tööde üleandmine viibinud;

6.1.1.2. deponeerib tagatissumma lepingus sätestatud või töövõtjale eraldi teatatud tellija või kolmanda isiku arvelduskonto.

6.1.2. Täitmisaja tagatis katab lepingus sätestatud tööd, samuti muudatus- ja lisatööd ning töövõtja kõrvalkohustused. Täitmisaja tagatise arvelt täidetakse tellija nõuded lepingust tulenevate töövõtja kohustuste rikkumise korral.

6.1.3. Juhul kui pooled on kokku leppinud, et töö võetakse vastu osadena ja lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, on töövõtjal õigus nõuda, et täitmisaja tagatist vähendatakse proportsionaalselt tehtud ja üleantud tööde maksumusega (arvestatuna lepingu hinnast ilma käibemaksuta).

6.1.4. Juhul kui lepingus on kokku lepitud ettemaksu tegemine töövõtjale, lepitakse ettemaksu suurus täpsemalt kokku lepingus. Tellija ei ole kohustatud ettemaksu tegema enne, kui töövõtja esitab tellijale ettemaksu tagatise krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantiikirjana (originaal) kogu ettemaksu summa ulatuses. Kui lepingus on sätestatud garantiikirja vorm, kohustub töövõtja garantiikirja esitama ette antud vormi kohaselt. Juhul kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, on töövõtjal õigus nõuda, et:

6.1.4.1. ettemaksu hakatakse tagastama tasaarvestamise teel, seejuures kuulub tasaarvestamisele 10 (kümme) protsenti igast töövõtjale tasumisele kuuluvast summast kuni ettemaksu täieliku tasaarvestamiseni;

6.1.4.2. ettemaksu tagatist vähendatakse proportsionaalselt tagastatud või tasaarvestatud ettemaksuga.

6.1.5. Tellija tagastab täitmisaja tagatise töövõtjale 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul pärast garantiiaegse tagatise esitamist tellijale.

6.1.6. Juhul kui lepingus on nii sätestatud, sõlmib töövõtja enne tööde alustamist, kuid hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast lepingu sõlmimist omal kulul:

6.1.6.1. ehituse koguriskikindlustuse (CAR) lepingu, mille tingimuste kohaselt katab kindlustus kõik tööde tegemisest tulenevad ohud (sh sisseseade, masinate, olemasoleva ehitise jm ga seoses). Kindlustuslepingu hüvitamise piirmäär minimaalne suurus peab olema vähemalt võrdne lepingus sätestatud lepingu hinnaga (arvestatuna summast ilma käibemaksuta) ning omavastutuse maksimaalne suurus peab vastama lepingus kokku lepitud summale. Vastava kokkuleppe puudumise korral on töövõtjal õigus määrata omavastutuse suurus oma äranägemise järgi;

6.1.6.2. tsiviilvastutuskindlustuse lepingu, mille tingimuste kohaselt katab kindlustus kõik tööde tegemisest tulenevad ohud ja kahjud, sh kahjud, mis võivad tööde tegemisel tekkida kolmandatele isikutele. Kindlustuslepingu hüvitamise piirmäär minimaalne suurus ja omavastutuse maksimaalne suurus lepitakse poolte vahel eraldi kokku, kokkuleppe puudumise korral on töövõtjal õigus määrata vastavad summad oma äranägemise järgi.

6.1.7. Juhul kui lepingu kohaselt on nõutav nii ehituse koguriskikindlustus kui ka tsiviilvastutuskindlustus, võivad need sisalduda ühes kindlustuslepingus. Sellisel juhul kohaldatakse mõlemale kahjukindlustuse liigile lepingus esitatud nõudeid eraldi, mitte summeeritult.

6.1.8. Töövõtja kohustub tagama, et kindlustuslepingutest tulenev kindlustuskaitse kehtiks kogu täitmisaja jooksul. Töövõtja kohustub hoiduma tegudest, mis toovad kaasa või võivad kaasa tuua kindlustuskaitse lõppemise.

6.1.9. Töövõtja kohustub sõlmima kindlustuslepingu konkreetse ehitise ja tööde kui eraldiseisva kindlustusobjekti kohta (kindlustuspoliisil peab olema märgitud ehitise nimetus/aadress ning hüvitamise piirmäärad peavad kehtima konkreetse kindlustusobjekti kohta, mitte kõikide töövõtja kindlustatavate objektide kohta tervikuna).

6.1.10. Juhul kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, peab ehituse koguriskikindlustuse (CAR) lepingus olema soodustatud isikuks märgitud tellija. Kindlustusjuhtumi ilmnemisel võivad tellija ja töövõtja kokkuleppel kindlustusandjaga sõlmida lisakokkuleppeid kindlustushüvitise väljamaksmise kohta. Tellija märkimine soodustatud isikuks ei või põhjustada tellija alusetut rikastumist töövõtja arvelt.

6.1.11. Töövõtja esitab tellijale lepingus nimetatud kindlustuslepingute sõlmimist tõendava poliisi ja kindlustuslepingu tingimuste ära kirja hiljemalt enne tööde alustamist.

6.2. Töövõtja garantiiaja tagatised

6.2.1. Juhul kui lepingus on nii sätestatud, annab töövõtja tellijale hiljemalt kas täitmisakti või põhilise kasutusvalmiduse akti allkirjastamise kuupäevaks garantiiaja tagatise 2 (kahe) protsendi ulatuses lepingu hinnast (arvestatuna summast ilma käibemaksuta) ühel järgmisel viisil (seejuures on töövõtjal lepinguperioodil õigus tagatise liiki vahetada, esitades enne tagatise tagastamist tellija poolt lepingus lubatud teist liiki tagatise):

6.2.1.1. esitab krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantiikirja (originaali), mille tähtaeg peab olema 2 (kahe) kuu võrra pikem kui garantiiaeg. Kui lepingus on sätestatud garantiikirja vorm, kohustub töövõtja garantiikirja esitama ette antud vormi kohaselt;

6.2.1.2. deponeerib tagatissumma lepingus sätestatud või töövõtjale eraldi teatatud tellija või kolmanda isiku arvelduskontole.

6.2.2. Garantiiaja tagatis katab lepingus sätestatud garantiitööd, vaegtööd (kui neid tehakse pärast täitmisakti allakirjastamist) ning töövõtja kõrvalkohustused. Garantiiperioodi tagatise arvelt täidetakse tellija nõuded lepingust tulenevate töövõtja kohustuste rikkumise korral.

6.2.3. Kui garantiiaja tagatiseks on töövõtja deponeeritud rahasumma, tagastab tellija selle hiljemalt 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul pärast garantiiaja lõppemist, kuid siiski mitte enne garantiitööde tegemist.

6.3. Tellija tagatised

6.3.1. Juhul kui leping ei ole sõlmitud riigihanke tulemusena ja kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, peab tellija esitama 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantiikirja või muud piisavad tõendid või kinnitused lepingust tulenevate rahaliste kohustuste täitmise võimaluste kohta tööde üldmaksumuse (arvestatuna summast ilma käibemaksuta) ulatuses.

7. TÖÖDE TEGEMISE TÄHTAJAD

7.1. Töövõtja kohustub tööd lõpetama ja need tellijale üle andma lepingus kokku lepitud tähtajaks. Juhul kui lepingus on kokku lepitud tööde vahetähtajad, kohustub töövõtja vastavad tööd üle andma kokkulepitud vahetähtaegadeks.

7.2. Pool kohustub mõistliku aja jooksul teavitama teist poolt selliste asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada töö nõuetekohast (sh tähtaegset) tegemist või lepingu muul viisil täitmist, olenemata asjaolude tekkepõhjusest.

7.3. Töövõtjal on õigus nõuda täitmisaja pikendamist järgmistest asjaolude ilmnemisel, kui selliste asjaolude tõttu viibib või võib viibida tööde üleandmine:

7.3.1. ettenägematud füüsilised tingimused;

7.3.2. vääramatud jõud;

7.3.3. vead või puudused tellija poolt või korraldusel koostatud ehitusprojekti (punkt 3.1.2);

7.3.4. töövõtja on lepingu alusel lepingu täitmise peatanud ja sellise peatamise korral on töövõtjal õigus nõuda tähtaegade pikendamist (punkt 12.3.2);

7.3.5. tellija on taotlenud töövõtjalt muudatustööde tegemist, kui muudatustööde tegemises ja täitmisaja pikendamises lepitakse kokku lepingus sätestatud tingimustel ja korras;

7.3.6. muud lepingus sätestatud alused.

7.4. Töövõtjal on õigus nõuda tähtaegade pikendamist üksnes juhul, kui ta on pikendamise aluseks olevast asjaolust tellijat viivitamata (kuid siiski hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul) kirjalikult teavitanud ning esitanud hiljemalt 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul pärast seda, kui töövõtja sai või pidi sellisest asjaolust teada saama, kirjaliku ettepaneku koos sündmuste või asjaolude kirjeldusega, millest tulenevalt töövõtja soovib lepingus sä-

testatud tähtaegu pikendada. Pooled on pärast töövõtjalt sellekohase teate saamist kohustatud teisele poolele olulisi lisakulusi tekitamata tagama tingimused tööde jätkamiseks või vähendamise võimalike takistuste mõju poolte kasutuses olevate vahenditega. Tellija on kohustatud ettepaneku saamisel sellega nõustuma või esitama põhjendatud seisukoha sellest keeldumise kohta 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast ettepaneku saamist.

8. LEPINGU MUUTMINE

8.1. Muudatustööd ja nende maksumuse hindamine

8.1.1. Tellijal on õigus algatada muudatustöid igal ajal enne täitmiskiirust väljastamist. Töövõtja on kohustatud tellija taotletud muudatustöid tegema ja ta on sellega seotud, välja arvatud siis, kui töövõtja teatab tellijale 5 (viie) tööpäeva jooksul, et ta ei ole võimeline hankima muudatustööde tegemiseks vajalikke ehitustooteid, et tagada lepingu tähtaegadest kinnipidamist, või et ta ei ole pädev muudatustöid tegema. Sellise teate saamisel peab tellija otsustama muudatustööde tegemise.

8.1.2. Töövõtjal on õigus igal ajal esitada tellijale ettepanek muudatustööde tegemiseks, kui sellised tööd kiirendavad tööde lõpetamist, vähendavad tellija kulusid tööde tegemiseks, hooldamiseks või kasutamiseks, parandavad lõpetatud tööde efektiivsust või väärtust tellija jaoks või toovad muul viisil kasu tellijale. Tellijal on õigus otsustada, kas töövõtja ettepanekus kirjeldatud muudatustöid teha või mitte. Juhul kui tellija ei ole vastanud töövõtja ettepanekule 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast ettepaneku saamist, eeldatakse, et tellija on töövõtja ettepaneku tagasi lükanud.

8.1.3. Töövõtjal on õigus teha muudatusi tellija poolt või korraldusel koostatud ehitusprojekti või muudes lähteandmetes ja ehitises kasutatavates ehitustoodetes (sh viimistlusmaterjalides) üksnes tellija eelneval kirjalikul nõusolekul, arvestades punktis 3.1.3 sätestatud. Kui tegemist on tehniliselt samaväärsete ehitustoodete, projektilahenduste või seadmetega, siis tellijal ei ole õigust nende kooskõlastamisest keelduda. Samaväärsust peab tõendama töövõtja, esitades selleks vajalikud andmed või dokumendid.

8.1.4. Kui lepingus on ette nähtud alternatiivsed tehnilised või muud lahendused, mille kohta on lepingus sätestatud ka erinevad hinnad, peab töövõtja lõpliku lahenduse tellijaga eelnevalt kooskõlastama. Juhul kui tellija soovib, et töövõtja viiks ellu selle lahenduse, mida ei ole lepingus kokku lepitud, on tellija kohustatud töövõtjale hüvitama sellega kaasnevad kulud.

8.1.5. Juhul kui muudatustöö on algatanud töövõtja, esitab viimane tellijale ettepaneku, mis sisaldab vähemalt käesoleva punkti alapunktides loetletud andmeid. Juhul kui muudatustöö on algatanud tellija, peab töövõtja vastama tellija ettepanekule hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul, kui ei ole kokku lepitud teisiti, ja esitama järgmised andmed:

8.1.5.1. nii lisanduvate kui ka ärajäävate tööde maht, sisu ja kirjeldus;

8.1.5.2. tööde ühikuhinnad ja maksumus (kalkulatsioon);

8.1.5.3. mõju lepingu hinnale;

8.1.5.4. muudatustööde tegemise kirjeldus;

8.1.5.5. mõju lepingu tähtaegadele ning muudatustööde tegemise ajakava;

8.1.5.6. andmed muudatustöö algataja kohta ja algatamise põhjuste kirjeldus;

8.1.5.7. punktis 8.1.7 nimetatud kinnitused.

8.1.6. Muudatustööde tegemiseks vajalike tööde hindades kokkuleppimisel lähtutakse järgmisest:

8.1.6.1. sarnaste või samasuguste tööde ja mahtude puhul võetakse aluseks lepingust tulenevad ühikuhinnad, sh arvestades üldkulude osakaalu ühikuhinnas;

8.1.6.2. juhul kui lepingus ei ole vastavate tööde maksumust kindlaks määratud, võetakse aluseks vastavate tööde turuhinnad, arvestades tööde maksumuse ja mahu omavahelist suhet, sh üldkulude osakaalu ühikuhinnas;

8.1.6.3. tellija ei ole kohustatud nõustuma töövõtja esitatud muudatustööde maksumusega, kui see ei vasta lepingus sätestatud või ei vasta turuhinnale või kui tellija töövõtjaga muudatustööde hinnas kokku ei lepi. Kui tellija tellib muudatustöö kolmandalt isikult, ei vastuta töövõtja muudatustööde eest.

8.1.7. Olenemata sellest, kas muudatustöö on algatanud tellija või töövõtja, lepatakse enne muudatustööde tegemist kokku muudatustööde tegemise koos kõikide nendega kaasnevate mõjudega.

8.1.8. Muudatustööde tegemiseks sõlmivad pooled, kui ei ole kokku lepitud teisiti, kirjaliku kokkuleppe muudatustööde tegemise kohta.

8.1.9. Juhul kui leping on sõlmitud riigihanke tulemusena, kohaldatakse lisaks järgmist:

8.1.9.1. muudatustööde tegemine lepingu raames on lubatud üksnes juhul, kui selle tulemusena ei ületata lepingu hinda (seejuures sõlmitakse reservi kasutamiseks kokkuleppe lepingus sätestatud tingimustel);

8.1.9.2. muudatustööde kokkuleppe sõlmitakse olenemata sellest, kas sellega kaasneb või ei kaasne täitmisaaja või vahe- tähtaegade muutumine või lepingu hinna muutumine.

8.2. Lisatööd

8.2.1. Töövõtja teeb lisatöid üksnes tellija ja töövõtja sõlmitud kirjaliku kokkuleppe alusel. Töövõtja ei ole kohustatud lisatöid tegema, kui pooled lisatööde tegemises kokku ei lepi.

8.2.2. Juhul kui pooled soovivad lisatööde tegemises kokku leppida, peab lisatööde kokkuleppe sisaldama vähemalt järgmist, kui ei ole kokku lepitud teisiti:

8.2.2.1. lisatööde maht, sisu ja kirjeldus;

8.2.2.2. lisatööde maksumus (kalkulatsioon);

8.2.2.3. mõju lepingu hinnale;

8.2.2.4. lisatööde tegemise kirjeldus;

8.2.2.5. lisatööde tegemise ajakava;

8.2.2.6. vajaduse korral andmed lisatööde algataja kohta ja algatamise põhjuste kirjeldus.

9. JÄRELEVALVE JA KONTROLL

9.1. Järelevalve üldine korraldus

9.1.1. Pooled teostavad järelevalvet ja kontrolli omavahel kooskõlastatult õigusaktides ettenähtud korras kas vahetult ise või kolmandate isikute kaudu. Pooltel on õigus kaasata järelevalve ja kontrolli teostamiseks sõltumatuid spetsialiste.

9.1.2. Tellija korraldab ehitustööde ajal pideva järelevalve ehitamise üle ja tagab, et omanikujärelevalvet teostaks selleks õigust omav isik vastavalt õigusaktidele.

9.1.3. Tellija tagab omanikujärelevalve tegija kohaloleku ja osavõtu kõigist töövõtja poolt mõistliku aja jooksul kirjalikult teatatud ehitustöödega seotud ülevaatustest.

9.1.4. Tellijapoolne omanikujärelevalve kaasamine ei välista ega piira töövõtja vastust tööde nõuetekohase tegemise eest.

9.1.5. Tellijal on õigus igal ajal:

9.1.5.1. teostada kontrolli ja järelevalvet tööde vastavuse üle lepinguga ning tellija eesmärgi ja huvidega;

9.1.5.2. kontrollida tööde tegemist ehitusplatsil. Tellija on kohustatud järgima ehitusplatsil töövõtja kehtestatud sisekorraeeskirju;

9.1.5.3. nõuda ehitustoodete või tööde kvaliteedi lisakontrolli peale lepingus kokkulepitud juhtude. Sellise lisakontrolliga seotud kulud (sh kontrollimiseks eemaldatud seadme demondeerimiskulud) kannab töövõtja, kui ilmneb, et kontrollitud tööd pole tehtud lepingu kohaselt. Muudel juhtudel kannab lisakontrolliga kaasnevad kulud tellija.

9.1.6. Juhul kui töövõtja tehtud töödes (sh töövõtja poolt või korraldusel koostatud ehitusprojekti, ehitustoodetes, seadmetes või muudes tööde osades) ilmneb vigu või puudusi pärast nende üleandmist tellijale, vastutab töövõtja nende eest ka siis, kui tellija on vastavad tööd heaks kiitnud ja vastu võtnud.

9.1.7. Töövõtja kohustub tellijat teavitama kõikidest töödega seotud ülevaatustest, mis nõuavad tellija kohalolekut, vähemalt

3 (kolm) tööpäeva enne ülevaatuse kuupäeva, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

9.1.8. Töövõtja kohustub tööde tegemise dokumenteerima vastavalt õigusaktidele ja lepingus sätestatud tingimustele (sh koostama ehitusprojekti kõikides nõutavates staadiumides, ehitusprojekti muudatused, ehitustööde päeviku, kaetud tööde aktid, koosolekute protokollid jm tööde tegemist iseloomustavad dokumendid, nagu teostusjoonised, vastavussertifikaadid jm). Töövõtja on kohustatud fikseerima tööde tegeliku tegemise ja kulgemise ning tagama tellijale, omanikujärelevalve tegijale ja pädevatele ametiisikutele vaba juurdepääsu ehitise ja tööde tegemise tehniliste dokumentidega tutvumiseks.

9.2. Katsetused

9.2.1. Töövõtja peab tagama vajalike seadmete, dokumentide, spetsialistide, elektrienergia, tööriistade, materjalide jm olemasolu, et tulemuslikult korraldada tööde üleandmiseks ja ehitise kasutamiseks vajalikud katsetused.

9.2.2. Töövõtja teavitab katsetuste tegemisest tellijat kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 3 (kolm) tööpäeva ette.

9.2.3. Töövõtja koostab protokollid katsetuste tegemise kohta ja edastab selle tellijale hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast katsetuste tegemist. Tellija allkirjastab protokollid või esitab põhjendatud seisukoha allkirjastamisest keeldumise kohta 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast protokollid kättesaamist. Kui tellija ei osalenud katsetustel töövõtja teatatud ajal, on tellijal õigus vaidlustada katsetustulemusi üksnes ilmsete vigade olemasolu korral.

9.2.4. Tellija võib nõuda töövõtjalt lisakatsetuste tegemist. Kui lisakatsetuste tulemusena ilmneb, et tööd ei vasta lepingule, kannab töövõtja lisakatsetuste tegemisega ja mittevastavuste likvideerimisega kaasnevad kulud.

9.3. Kaetud töö

9.3.1. Kaetud tööde ülevaatamine ja vastuvõtmine toimub poolte osavõtul vastavalt õigusaktidele ning selle kohta vormistatakse kirjalik kaetud tööde akt.

9.3.2. Kaetud tööde akt koostatakse nende konstruktsioonide või muude ehitise osade kohta, mis kaetakse järgmiste tööde käigus muu konstruktsiooniosa või materjaliga ning millega seoses kaob hilisem võimalus nende vahetuks ülevaatamiseks (nt pinnases tehtavad tööd, hüdroisolatsioon, soojusisolatsioon, monteeritavate elementide vahelised liitekohad, vuugid ja raudbetooni armatuur jm).

9.3.3. Kaetud tööde akt koostatakse pärast vastavate tööde hoolikalt ülevaatust.

9.3.4. Kaetud tööde aktiga ei võeta töid vastu, vaid aktis fikseeritakse erinevused või kõrvalekalded ehitusprojektist ja antakse hinnang ülevaadatud tööde kvaliteedile. Pärast kaetud tööde ülevaatust ja selle dokumenteerimist võib töövõtja alustada järgmiste töödega.

9.3.5. Vajaduse korral lisatakse kaetud tööde aktile muu teave tehtud töö kohta, nagu fotod olulisemate detailide kohta ja ülesmõõtmise joonised.

9.3.6. Töövõtja kohustub tellijat kaetud tööde vastuvõtmise vajadusest teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 3 (kolm) tööpäeva ette, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

9.3.7. Juhul kui töövõtja rikub kaetud tööde üleandmisel lepingut või õigusakte ja tellijal ei ole võimalik kaetud töid nõuetekohaselt kontrollida, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt kaetud tööde avamist. Töövõtja kannab kõik kaetud tööde avamise ning puuduste ilmnenemisel ka tööde parandamisega kaasnevad kulud.

10. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

10.1. Mõõtmine ja hindamine

10.1.1. Töid mõõdetakse ja hinnatakse tööde edenemise hindamiseks ja selle põhjal töövõtjale tasutava summa kindlaks tegemiseks.

10.1.2. Juhul kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, esitab töövõtja tellijale iga kuu viimaseks kuupäevaks tehtud tööde rahalise akti. Kui lepingus on sätestatud tehtud tööde rahalise akti vorm, kohustub töövõtja akti esitama ette antud vormi kohaselt.

10.1.3. Kui lepingus ei ole sätestatud teisiti, mõõdetakse ja hinnatakse kõikide tööde tegelikku valmidusastet protsentuaalselt ning rahaliste kohustuste puhul võetakse aluseks lepingus vastavatele töödele ette nähtud tariifid või hinnad. Kui lepingus ei ole vastava töö tariifi või hinda sätestatud, järgitakse sarnase töö kohta kehtivaid tariife või hindu.

10.1.4. Juhul kui lepingus on nii kokku lepitud, võidakse tehtud tööde rahalises aktis kajastada ka neid ehitustooteid ja -seadmeid, mida töödes veel kasutatud ei ole, kuid mille töövõtja on tarninud ehitusplatsile ja nõuetekohaselt ladustanud. Kui sellekohane kokkulepe puudub, märgitakse ehitustooted ja -seadmed tehtud tööde rahalises aktis vastavalt tööde tegelikule valmidusastmele (nt pärast nende ehitisse paigaldamist). Tellija nõudmisel peab töövõtja esitama tööde valmidusastme kindlaks tegemiseks vajaliku teabe.

10.1.5. Tellija kohustub tehtud tööd ning tehtud tööde rahalise akti üle vaatama 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast akti kättesaamist, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti ning akti allkirjastama või esitama põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta koos ettepanekutega tööde teostatuse või valmidusastme kohta. Kui tellija ei ole eelnimetatud tähtaja jooksul täitnud käesolevast punktist tulenevaid kohustusi ega täida neid kohustusi ka töövõtja antud 1 (ühe) tööpäevase lisatähtaja jooksul, loetakse tehtud tööde rahaline akt allkirjastatuks pärast töövõtja antud lisatähtaja möödumist.

10.1.6. Kui pooled ei saavuta osade tööde puhul kokkulepet nende teostatuse või valmidusastme suhtes, on töövõtjal õigus nõuda nende tööde akteerimist, mille puhul poolte vahel puudub vaidlus. Sellisel juhul on töövõtja kohustatud esitama tellijale parandatud tehtud tööde rahalise akti nende tööde kohta, mille teostatuse ja valmidusastmega seoses poolte vahel vaidlust ei olnud ning akti läbivaatamisele ja allkirjastamisele kohaldatakse punkti 10.1.5.

10.2. Üleandmise ja vastuvõtmise protseduur

10.2.1. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub pärast lõpliku kasutusvalmiduse saavutamist, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

10.2.2. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine võib toimuda vajaduse korral kahes etapis järgmiselt:

10.2.2.1. pärast põhilise kasutusvalmiduse saavutamist – koostatakse ja allkirjastatakse põhilise kasutusvalmiduse akt;

10.2.2.2. pärast lõpliku kasutusvalmiduse saavutamist – koostatakse ja allkirjastatakse täitmisakt.

10.2.3. Tööde lõplik vastuvõtmine toimub pärast seda, kui on täidetud kõik järgmised tingimused:

10.2.3.1. tööde lõplik kasutusvalmidus on saavutatud (sh on kõrvaldatud vaegtööd, kui ei ole kokku lepitud teisiti). Tellija võib pikendada vaegtööde lõpetamist täitmisaktijärgsesse aega, kui see on seotud ilmastikutingimustega, mida töövõtja ei näinud ega pidanud mõistlikult ette nägema;

10.2.3.2. teostatud on ehitise ja tööde ülevaatus vastavalt õigusaktidele;

10.2.3.3. töövõtja on tellijale esitanud kasutusloa, kui kasutusloa saamine on lepingu kohaselt nõutav ja selle esitamine on sätestatud töövõtja kohustusena;

10.2.3.4. töövõtja on teinud kontrollmõõdistused ja katsetused võimalike varjatud puuduste tuvastamiseks kõikide ehitise osade ja tehnosüsteemide puhul, mille vastavust kehtivatele nõuetele on võimalik kontrollmõõdistuste ja katsetuste teel tuvastada. Kontrollmõõdistused ja katsetused peab olema teinud vastava õiguse ja pädevusega isik ning neid ei või teha tööde teostaja ega temaga seotud isik. Mõõdistused ja katsetused tuleb teha täisvõimsusel ning ajal, mil mõõdistamise ja katsetuse efekt on maksimaalne;

10.2.3.5. töövõtja on tellijale üle andnud kogu täitedokumentatsiooni, sh katsetustulemused koos vastavate protokollidega, tööjoonised (kui nende koostamine oli nõutav), samuti ehitustoodete vastavust tõendavad dokumendid (ehitustoote pass, vastavussertifikaat, vastavusdeklaratsioon vm asjakohane dokument). Täitedokumentatsiooni üleandmiseks koostab töövõtja dokumentide nimekirja;

10.2.3.6. töövõtja on tellijale esitanud nõuetekohase garantiiaja tagatise;

10.2.3.7. töövõtja on korraldanud lepingus sätestatud koolituskursused ehitise või selle osa kasutajatele. Koolituskursuste korraldamise kohta koostab töövõtja koolituskursuste nimekirja koos koolituskursuse toimumise kuupäeva ja koolituskursusel osalenud isikute nimedega;

10.2.3.8. töövõtja on täitnud muud õigusaktides sätestatud kohustused, mis peavad olema selleks ajaks täidetud.

10.2.4. Kui töövõtja on seisukohal, et tööd on lepingu kohaselt lõpetatud (lõplik kasutusvalmidus on saavutatud), teavitab töövõtja tellijat sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitab koos teatisega täitmisakti. Kui tellija on ette andnud täitmisakti vormi, koostab töövõtja akti selle vormi kohaselt. Lõpliku kasutusvalmiduse teatis tuleb esitada mõistliku aja jooksul enne täitmistähtaja saabumist, arvestades seda, et on tagatud nii tellijapoolne tööde ülevaatamise aeg ja vajalik aeg puuduste likvideerimiseks, mis tellija on ülevaatuse käigus avastanud. Kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, on mõistlik aeg 30 kalendripäeva.

10.2.5. Tellija on kohustatud ülevaatamiseks esitatud tööd 10 (kümne) tööpäeva jooksul, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, üle vaatama ning täitmisakti allkirjastama või esitama põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta koos kõrvaldamata vaeg tööde nimekirjaga. Kui tellija ei ole eelnimetatud tähtaja jooksul täitnud käesolevast punktist tulenevaid kohustusi ega täida nimetatud kohustust ka töövõtja antud 2 (kahe) lisatööpäeva jooksul, loetakse täitmisakt allkirjastatuks pärast töövõtja antud lisatähtaja möödumist.

10.2.6. Tellijal on õigus keelduda täitmisakti allkirjastamisest seni, kuni kõik vaeg tööd on kõrvaldatud ning kõik nõuetekohased dokumendid esitatud.

10.2.7. Juhul kui muud täitmisakti allkirjastamise eeldused on täidetud, kuid töövõtja üle antud täitedokumentatsioon ei vasta õigusaktidele või lepingule, on tellijal õigus kinni pidada kuni 2 (kaks) protsenti lepingu hinnast (arvestatuna summast ilma käibemaksuta), kuni esitatakse nõuetekohane täitedokumentatsioon.

10.2.8. Kui pooled on selles kokku leppinud ja töövõtja on seisukohal, et tööd on lepingu kohaselt põhiliselt lõpetatud (põhiline kasutusvalmidus on saavutatud), teavitab töövõtja tellijat sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitab koos teatisega põhilise kasutusvalmiduse akti kavarandi ning need töö juurde kuuluvad dokumendid (sh ehitamise tehnilised dokumendid) või nende koopiad, mis vastavalt lepingule ja õigusaktidele peavad olema selleks ajaks koostatud. Kui tellija on ette andnud põhilise kasutusvalmiduse akti vormi, koostab töövõtja akti selle vormi kohaselt. Põhilise kasutusvalmiduse teatis tuleb esitada mõistliku aja jooksul enne täitmistähtaja saabumist, arvestades seda, et on tagatud tellijapoolne tööde ülevaatamise aeg ja vajalik aeg puuduste likvideerimiseks, mis tellija on ülevaatuse käigus avastanud. Kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, on mõistlik aeg 30 kalendripäeva.

10.2.9. Tellija on kohustatud pärast puuduste likvideerimist esitatud põhilise kasutusvalmiduse akti 5 (viie) tööpäeva jooksul, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, allkirjastama või esitama põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta koos puuduste või vigade loeteluga. Kui tellija ei ole eelnimetatud tähtaja jooksul täitnud käesolevast punktist tulenevaid kohustusi ega täida nimetatud kohustusi ka töövõtja antud mõistliku lisatähtaja jooksul, loetakse põhilise kasutusvalmiduse akt allkirjastatuks 6. tööpäeval pärast põhilise kasutusvalmiduse akti esitamist.

10.2.10. Tellijal on õigus keelduda põhilise kasutusvalmiduse akti allkirjastamisest, kuni töös ilmnenud puudused ja vead ei ole kõrvaldatud.

10.2.11. Põhilise kasutusvalmiduse ajaks peavad olema täidetud punktis 10.2.3 sätestatud tingimused (v.a punktis 10.2.3.1 sätestatu), sh vaeg tööd, mille puhul on lepingu pooled kokku leppinud, et need tehakse pärast põhilise kasutusvalmiduse saavutamist. Sellisel juhul allkirjastavad pooled põhilise kasutusvalmiduse akti, kus on loetletud vaeg tööd koos vaeg tööde kõrvaldamise tähtaegadega. Vaeg tööd annab töövõtja tellijale üle tervikuna pärast vaeg tööde nõuetekohast tegemist.

10.2.12. Vaeg tööde esinemisel on tellijal õigus pidada töövõtjale tasumisele kuuluvatest summadest kinni nende tööde maksumus, mille puhul esinesid vaeg tööd. Juhul kui vaeg tööd ei ole tagatud täitmisaaja tagatisega või garantiiaja tagatisega, esitab töövõtja tellijale tellija aktsepteeritud tagatise vaeg tööde maksumuse ulatuses (arvestatuna summast ilma käibemaksuta) hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast põhilise kasutusvalmiduse akti allkirjastamist poolte poolt.

10.2.13. Juhul kui tellija hakkab pärast põhilise kasutusvalmiduse akti allkirjastamist ehitist kasutama (välja arvatud ajutine kasutamine lepingus sätestatud kohustuste täitmiseks, nagu kõrvaltöövõtude tegemine, sisustamine jm tegevused), lepivad pooled põhilise kasutusvalmiduse aktis lisaks kokku:

10.2.13.1. ehitise valduse üleandmise ning juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko ülemineku tingimused;

10.2.13.2. poolte õigused ja kohustused seoses ehitise ohutuse, hooldamise, energiakulude, kindlustamise, valvamise ja tööde kaitsmisega ajal, mil töövõtja kõrvaldab vaeg töid.

10.3. Juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko ülemineku

10.3.1. Juhul kui ei ole kokku lepitud teisiti, läheb tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko töövõtjalt tellijale üle pärast seda, kui pooled on allkirjastanud täitmisakti.

10.3.2. Juhul kui pooled on kokku leppinud, et tellija asub ehitist kasutama pärast põhilise kasutusvalmiduse saavutamist, lähtutakse juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko üleminekus kokku leppimisel punktist 10.2.8.

10.3.3. Tellija peab töövõtjale tehtud tööde eest tasuma ka juhul, kui tööd hävivad või kahjustuvad pärast juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko üleminekut tellijale.

11. LEPINGU HIND JA TASUMISE KORD

11.1. Lepingu hind

11.1.1. Lepingu hind on poolte poolt lepingus kokku lepitud summa, mis on väljendatud ilma käibemaksuta summana ning mis koosneb:

11.1.1.1. tööde üldmaksumusest, mis sisaldab tasu kõikide lepingus sätestatud tööde eest. Tööde üldmaksumus ei sõltu inflatsioonist, ehitushinnaindeksi muutusest ega muudest teguritest ning tööde üldmaksumust lepinguperioodi jooksul ei muudeta, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.

11.1.1.2. reservist, kui selles on lepingus kokku lepitud. Eeldatakse, et reserv ei kuulu tellija poolt töövõtjale tasumisele ning reservi kasutatakse üksnes juhul, kui ilmneb vajadus selliste tööde tellimiseks, mida lepingus ette ei nähtud, juhul kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti. Reservi kasutamise üle otsustab tellija töövõtja ettepanekul või iseseisvalt.

11.1.2. Lepingu nõuetekohase täitmise korral on tellija kohustatud töövõtjale tasuma tööde üldmaksumuse (sh muudatus- ja lisatööde maksumuse, kui nende tegemises on kokku lepitud) ning selle osa reservist, mille kasutamises on lepingus kokku lepitud.

11.1.3. Juhul kui töövõtja leiab, et tal on lepingust või õigusaktidest tulenevalt õigus nõuda lisakulude hüvitamist, on tal sellekohane õigus üksnes juhul, kui ta on kulude suurenemise aluseks olevast asjaolust tellijat mõistliku aja jooksul (kuid siiski hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul) kirjalikult teavitanud ning

esitanud kirjalikult sündmuse või asjaolude kirjelduse, millele tuginedes töövõtja soovib kulude hüvitamist taotleda, hiljemalt 30 (kolmekümne) tööpäeva jooksul pärast seda, kui töövõtja sai teada või pidi sellisest asjaolust teada saama.

11.2. Tasumise kord

11.2.1. Kui leping sisaldab maksegraafikut, tasutakse tööde eest maksegraafiku ja töövõtja esitatud arvete alusel.

11.2.2. Juhul kui leping ei sisalda maksegraafikut, tasub tellija töövõtjale tehtud tööde eest tehtud tööde rahaliste aktide ja nende põhjal töövõtja poolt esitatud arvete alusel. Töövõtja esitab tellijale arve tööde eest tasumiseks pärast tehtud tööde rahalise akti allkirjastamist.

11.2.3. Tellija kohustub maksegraafiku või tehtud tööde rahalise akti alusel esitatud arved tasuma 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul pärast arve kättesaamist, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti. Lepingujärgselt töövõtjale tasumisele kuuluva viimase makse teeb tellija pärast täitmiskäti allkirjastamist. Tellija teeb maksed töövõtja arvelduskontole. Tellija võib oma kohustuseks olevaid rahalisi makseid teha ka kolmandate isikute kaudu ning sellisel juhul loetakse tellija kohustused töövõtja ees vastavas ulatuses täidetuks.

11.2.4. Hoolimata lepingus sätestatud maksetähtaegadest:

11.2.4.1. ei ole tellija kohustatud tegema töövõtjale esimest makset seni, kuni on esitatud ja kooskõlastatud lepingus sätestatud ajagraafik, kui see peab olema makse tegemise ajaks olemas;

11.2.4.2. ei ole tellija kohustatud tegema ühtki lepingu alusel tasumisele kuuluvat makset seni, kuni töövõtja ei ole esitanud tellijale lepingus sätestatud tagatisi ja kindlustuslepingute sõlmimist tõendavaid dokumente, kui need peavad olema makse tegemise ajaks esitatud.

11.2.5. Tellijal on õigus teha töövõtjale tasumisele kuuluvate maksetega seoses tasaarveldusi või kinnipidamisi üksnes lepingus või õigusaktides sätestatud korras.

11.2.6. Tellijal ei ole õigust tasuda töövõtja poolt või tema korraldusel tehtud tööde eest alltöövõtjatele või mistahes kolmandatele isikutele ilma töövõtja kirjaliku nõusolekuta ega nõuda töövõtjalt andmeid alltöövõtjatele ega kolmandatele isikutele tehtud või tehtavate maksete kohta, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

11.2.7. Tasud ja maksed tellija kohustuste (sh tasud lubade, riigilõivude, omanikujärelevalve kulude jm) eest, kui lepingus on sätestatud, et sellised kohustused ei kuulu töövõtja kohustuste hulka, tasub tellija otse tasu saamiseks õigustatud isikutele.

11.2.8. Juhul kui lepingus on sätestatud ükskõik kumma poole maksekohustus ning lepingus ei ole sätestatud vastava kohustuse täitmise tähtaega, tuleb selline maksekohustus täita hiljemalt 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul pärast teise poole kirjaliku nõude kättesaamist.

12. VASTUTUS JA ÕIGUSKAITSEVAHENDID

12.1. Vastutuse alused

12.1.1. Pooled on kohustatud rakendama kõiki abinõusid, et vältida teisele poolele kahju tekitamist, vähendada tekkinud kahjusid ja tagada võimalikult suures ulatuses lepingu täitmine.

12.1.2. Pool vastutab teisele poolele lepingu rikkumisega tekitatud kahjude eest ning on kohustatud hüvitama kahjustatud poolele lepingu rikkumisega kaasnevad põhjendatud kulutused.

12.1.3. Poolel ei ole õigust taotleda lepingu muutmist põhjustel, mis on tingitud poole omapoolsest lepingu rikkumisest.

12.1.4. Juhul kui lepingus on töövõtjaks märgitud mitu isikut (ühispakkujad), vastutavad nad lepinguga võetud kohustuste täitmise eest tellija ees solidaarselt.

12.1.5. Juhul kui töövõtja rikub lepingut ja seab sellega ohtu tööde nõuetekohase (sh tähtaegse) valmimise, on tellijal õigus teha vastavad tööd ise või kasutada selliste tööde tegemiseks kolmandaid isikuid, kui tellija on andnud töövõtjale mõistliku lisatähtaja puuduste kõrvaldamiseks, kuid töövõtja ei ole puudusi kõrvaldanud ka lisatähtaja jooksul. Kõik sellega kaasnevad mõist-

likud ja põhjendatud kulud kohustub töövõtja tellijale hüvitama tellija kirjaliku nõude alusel.

12.1.6. Juhul kui töövõtja rikub lepingut ja sellega kaasneb vajadus kaasata veel isikuid tööde ülevaatamiseks (nt omaniku-järelevalve tegija jm) või kui sellega kaasneb tellija töömahu suurenemine (nt projektijuhi või muude spetsialistide lisaajakulu), on töövõtja juhul, kui tellija on töövõtjat eelnevalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitanud, kohustatud tellijale hüvitama sellised tõendatud mõistlikud suurenenud kulud lepingus sätestatud tunnihinna ja tellija kirjaliku nõude alusel. Käesolevat sätet kohaldatakse ka juhul, kui selliseid isikuid on vaja põhjendatult kaasata väljaspool normaalset tööaega. Juhul kui lepingus ei ole sätestatud teisiti, eeldatakse, et normaalne tööaeg kestab 40 tundi 7-päevase ajavahemiku jooksul, see teeb 8 tundi päevas, ajavahemikus kella 8–17, välja arvatud laupäeval, pühapäeval ning riigipühadel ja riigipühadele vahetult eelnevatel tööpäevadel, mil on õigusaktide kohaselt lühendatud tööaeg.

12.1.7. Tellija antavad juhised peavad olema kooskõlas õigusaktidega. Juhul kui tellija nõuab töövõtjalt sellise juhise järgimist, mille järgimine võib ohustada inimeste tervist, elu, vara või keskkonda või tellija juhise järgimise tõttu ei oleks ehitisele võimalik saada kasutusluba (kui see on nõutav), kohustub töövõtja sellele kirjalikult tellija tähelepanu juhtima. Kui tellija hoolimata töövõtja kirjalikust teatest nõuab eelviidatud juhise järgimist ja juhise järgimisega kaasneksid eelkirjeldatud tagajärjed, on töövõtjal õigus keelduda tellija juhise järgimisest. Juhul kui sellise erimeelsuse tõttu ei ole objektiivselt võimalik lepingu täitmist jätkata, on töövõtjal õigus lepingu täitmine peatada.

12.1.8. Töövõtja ei vastuta töö lepingutingimustele mittevastavuse eest, mis tulenes tellija juhistest, tellija hangitud ehitustoodete puudustest või kolmanda isiku (v.a töövõtja alltöövõtja) eeltöödest, kui töövõtja kontrollis piisavalt juhiseid, ehitustooteid või eeltöid ja juhtis kirjalikult tellija tähelepanu sellega kaasnevatele võimalikele ohtudele. Töövõtjal on õigus nõuda, et tellija hüvitaks töövõtjale kõik selliste puudustega seoses kantud või kandmisele kuuluvad vajalikud kulutused ning pikendaks täitmisaega tähtaja võrra, mille ulatuses on tööde tegemine tulenevalt puuduste kõrvaldamisest takistatud.

12.1.9. Juhul kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, ei kohaldata lepingust tulenevate töövõtja nõuete tagamiseks võlaõigusseaduses sätestatud pandiõigust tellija vallasasjadele, mis on lepingu täitmise eesmärgil töövõtja valduses.

12.1.10. Pooled vabanevad lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab vääramatu jõud. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist poolt viivitamata kirjalikult teavitada. Vääramatu jõu esinemist peab tõendama see pool, kes soovib viidata nimetatud asjaolule, vabaneda õigusaktidest või lepingust tulenevate kohustuste täitmisest või vastutusest endale võetud kohustuste rikkumise eest.

12.2 Viivised ja leppetrahv

12.2.1. Kui pool rikub lepingust tulenevat maksekohustust, on teisel poolel õigus nõuda viivist alates maksetähtpäevale järgnevast päevast kuni makse tegeliku tasumise päevani lepingus sätestatud viivisemäära ulatuses. Kui lepingus ei ole viivisemäära sätestatud, on poolel õigus nõuda viivist seaduses sätestatud määras. Poolel on õigus viivis tasaarvestada teisele poolele tasumisele kuuluvate summadega õigusaktides ettenähtud korras.

12.2.2. Tellijal on õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi rikkumiste eest poolele poolt lepingus kokku lepitud ulatuses. Tellija on kohustatud leppetrahvi nõude esitama või nõude esitamisest teatama hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul alates päevast, mil ta sai või pidi rikkumisest teada saama. Kui tellija nimetatud tähtaja jooksul leppetrahvi nõuet ei esita, kuid esitab sama aja jooksul teate leppetrahvi nõudmise kohta, on ta kohustatud leppetrahvi üksikasjaliku nõude esitama hiljemalt täitmiskäti allkirjastamise kuupäevaks. Kui tellija nimetatud tähtaegade jooksul leppetrahvi nõuet või nõude esitamise kohta teadet ei esita, ei ole tal hiljem õigust leppetrahvi nõuda.

12.2.3. Tellija poolt töövõtja suhtes rakendatavate leppetrahvide summa ei ületa 5 (viit) protsenti lepingu hinnast (arvestatuna summast ilma käibemaksuta), kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

12.2.4. Tellijal on õigus leppetrahvi tasaarvestada tellija poolt töövõtjale tasumisele kuuluvate summadega õigusaktides ettenähtud korras.

12.3. Lepingu peatamine

12.3.1. Tellijal on õigus tööde tegemine või lepingu täitmine tervikuna peatada järgmistel juhtudel, ilma et sellega kaasneks töövõtja õigus pikendada lepingu tähtaega ja nõuda tellijalt sellega kaasnevate kulutuste hüvitamist:

12.3.1.1. punktides 4.4.2.3 (alltöövõtjad) ja 14.1.3 (spetsialistid) sätestatud alustel – õigus peatada tööd, teatades sellest 3 (kolm) tööpäeva ette;

12.3.1.2. haldusorgan teeb ehitise või tööde kohta ettekirjutuse, mis ei võimalda tööde tegemist jätkata – õigus peatada tööd ilma ette teatamata;

12.3.1.3. tellijal on põhjendatud kahtlusi töövõtja tahtes ja võimes (sh kvalifikatsioonis) lepingut nõuetekohaselt täita – õigus peatada tööd, teatades sellest 3 (kolm) tööpäeva ette;

12.3.1.4. töövõtja ei täida ehitusplatsil ohutusnõudeid vm nõudeid, mistõttu võib kahjustada saada inimeste elu, tervis, vara või võivad tekkida keskkonnakahjustused – õigus peatada tööd ilma ette teatamata.

12.3.2. Töövõtjal on õigus tööde tegemine või lepingu täitmine tervikuna peatada ja nõuda lepingu tähtaja pikendamist peatamise aja võrra ning sellega kaasnevate kulutuste hüvitamist tellijalt, kui:

12.3.2.1. tellija viivitab lepingus kokkulepitud maksekohustuse täitmisega 10 (kümme) tööpäeva või rohkem – õigus peatada lepingu täitmine kuni maksekohustuse täitmiseni;

12.3.2.2. tellija ei anna töövõtjale hoolimata tema nõudmisest enam kui 10 (kümne) tööpäeva jooksul teavet, mis on vajalik lepingu täitmiseks ning selle puudumise tõttu on takistatud tööde tegemine tervikuna – õigus peatada lepingu täitmine kuni vajaliku teabe saamiseni tellijalt;

12.3.2.3. esineb punktis 12.1.7 viidatud alus lepingu peatamiseks.

12.3.3. Kui lepingu täitmine on peatunud 10 (kümme) tööpäeva või enam, koostavad pooled ühe poole nõudmisel kirjaliku akti tehtud tööde protsentuaalse valmidusastme kohta. Kui pool on esitanud nõude tööde valmidusastme fikseerimiseks, toimub tehtud tööde ülevaatamine, mõõtmine ja hindamine hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast vastava nõude kättesaamist ning toimingutele kohaldatakse punkti 10.1 alapunkte.

12.4. Lepingust taganemine

12.4.1. Tellijal on õigus lepingust taganeda, kui töövõtja viivitab tööde alustamisega 21 (kakskümmend üks) kalendripäeva või rohkem.

12.5. Lepingu ülesütlemine

12.5.1. Tellijal on õigus leping korraliselt ja ilma, et see oleks tingitud töövõtjapoolsest lepingu rikkumisest, üles ütelda igal ajal. Sellisel juhul on töövõtjal õigus nõuda tasu kõikide akteeritud tööde eest, ning muude põhjendatud ja tõendatud kulude hüvitamist, mis kaasnevad töövõtjale seoses lepingu ülesütlemisega tellija poolt.

12.5.2. Tellijal on õigus leping erakorraliselt üles ütelda järgmistel juhtudel:

12.5.2.1. töövõtja ei ole esitanud ajagraafikut, lepingus nõutavaid tagatisi või kindlustusi ega tee seda ka tellija antud mõistliku lisatähtaja jooksul;

12.5.2.2. töövõtja tegevusest või tegevusetusest tingitud mahajäämus ajagraafikust on 20 (kakskümmend) tööpäeva või rohkem, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti, ja töövõtja ei ole mahajäämust likvideerinud ka tellija antud mõistliku lisatähtaja jooksul, mis ei ole siiski pikem kui 10 (kümme) tööpäeva;

12.5.2.3. tööde tegemise protsess või kvaliteet ei vasta lepingule ning töövõtja ei ole mittevastavusi kõrvaldanud ka tellija antud mõistliku lisatähtaja jooksul;

12.5.2.4. töövõtja ei täida lepingus kokku lepitud nõudeid või on tema tegevus muul viisil vastuolus lepinguga ja töövõtja ei ole rikkumist kõrvaldanud ka tellija antud mõistliku lisatähtaja jooksul;

12.5.2.5. töövõtja suhtes kuulutatakse välja pankrot;

12.5.2.6. töövõtja pole võimeline täitma lepingut ega suuda anda usaldusväärset tagatist lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise kohta tellija määratud mõistliku tähtaja jooksul;

12.5.2.7. muudel õigusaktides sätestatud juhtudel, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

12.5.3. Kui tellija ütleb lepingu üles punkti 12.5.2 alusel, on töövõtjal õigus nõuda tasu tegelikult tehtud tööde eest, millest tellijal on õigus maha arvestada lepingu ülesütlemise ja tööde katkestamisega kaasnevad tõendatud kahjud, sh tööde kallinemisega kaasnevad kahjud, juba teostatud tööde kahjustumise ning tööde ümbertegemise kulud, samuti lepingu täitmisega seotud leppetrahvid ja viivised ning muud lepingu alusel maha arvestamisele kuuluvad summad (nt ettemaks jm). Tähtaegadest mittekinnipidamisega seotud leppetrahve arvestatakse kuni lepingu ülesütlemise jõustumiseni.

12.5.4. Töövõtjal on õigus leping erakorraliselt üles öelda järgmistel juhtudel:

12.5.4.1. töövõtja on kasutanud lepingust tulenevat õigust lepingu peatamiseks ning peatamise aluseks olev asjaolu ei ole ära langenud 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul pärast seda, kui tellija tööde peatamisest teada sai või teada saada saama pidi;

12.5.4.2. tellija ei anna lepingus kokku lepitud tagatist lepingus sätestatud tähtajaks ega tee seda ka töövõtja poolt antud mõistliku lisatähtaja jooksul;

12.5.4.3. tellija suhtes kuulutatakse välja pankrot.

12.5.5. Kui töövõtja ütleb lepingu üles punkti 12.5.4 alusel, on tellija kohustatud tasuma töövõtjale tegelikult tehtud tööde eest ja hüvitama töövõtjale kõik lepingu ülesütlemisega kaasnevad tõendatud kulud. Kui lepingus on kokku lepitud töövõtja õigus kohaldada leppetrahvi, arvestatakse seda kuni lepingu ülesütlemise jõustumiseni.

12.5.6. Lepingu ülesütlemise korral tehakse tehtud tööde ülevaatamine, mõõtmine ja hindamine hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast lepingu ülesütlemise jõustumist ning toimingutele kohaldatakse punkti 10.1 alapunkte.

13. INTELEKTUAALSE JA TÖÖSTUSOMANDIÕIGUS

13.1. Töövõtjale kuuluvad autori- ning muud intellektuaalse omandi õigused töövõtja dokumentidele (sh ehitusprojektile), mis on koostatud töövõtja poolt või tema nimel, välja arvatud ulatuses, milles need õigused kuuluvad kolmandatele isikutele (nt töövõtja alltöövõtjatele vm isikutele). Selliste materiaalsete objektide omandiõigus, milles lepingu täitmise käigus loodud teosed on väljendatud (nt ehitusprojekt jm dokumendid), kuulub tellijale.

13.2. Tellijale kuuluvad autori- ning muud intellektuaalse omandi õigused lepingu dokumentidele (sh ehitusprojektile), mis on koostatud tellija poolt või tema nimel, välja arvatud ulatuses, milles need õigused kuuluvad kolmandatele isikutele (nt kõrvaltöövõtjatele vm isikutele).

13.3. Tööga seotud autori- ja litsentsitasud kannab pool, kes on kohustatud teostama või teostab selliseid lepingust tulenevaid tegevusi, mis on seotud kolmandate isikute intellektuaalse omandi õiguste kaitsega, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

13.4. Juhul kui leping mistahes põhjusel lõpeb enne tähtaja lõpu või kuulutatakse välja töövõtja pankrot, eeldatakse, et tellijale on lepingu ülesütlemisega või pankroti väljakuulutamisega üle antud ainulitsents lepingu täitmise käigus loodud autoriõigusega kaitstavatest teostest (ennekõike koostatud ehitusprojektist)

tulenevate varaliste ja isiklike autoriõiguste teostamiseks koos õigusega selliseid õigusi all-litsentseerida kogu autoriõiguse kehivuse perioodil ning tellija õigusi selliste teoste kasutamiseks ei ole piiratud. Sellisel juhul eeldatakse, et autoriõiguste eest maks-tav autoritasu on töövõtjale tasutud lepingu alusel tööde eest ta-sutud summadega ning tellijal ei ole kohustust töövõtjale, teos-te autoritele või mistahes kolmandatele isikutele selle eest lisaks tasu maksta.

14. TEABEVAHETUS JA KOOSTÖÖ

14.1. Poolte esindajad ja nende volitused lepingu täitmisel

14.1.1. Tellija ja töövõtja esindajate nimed ja isikud nimeta-takse lepingus või teisele poolele esitatavas eraldi volikirjas. Ju-hul kui lepingus on töövõtjaks märgitud mitu isikut (ühispakku-jad), on töövõtja esindajaks lepingu täitmisega seotud toimingu-te teostamisel ühispakkujate poolt ühiselt volitatud ühispakkuja.

14.1.2. Kui lepingus ei ole poole esindaja volituste ulatust eral-di kindlaks määratud, eeldatakse, et poole esindajal on tööde tegemisel (sh nende üleandmisel ja vastuvõtmisel) kõik poole õi-gused ja kohustused, välja arvatud õigus muuta ja lõpetada le-pingut, kuna see õigus peab sõnaselgelt tulenema õigusaktist, lepingust või volikirjast.

14.1.3. Juhul kui leping on sõlmitud riigihanke tulemusena, peab töövõtja lepingu täitmisel töövõtja esindajana kasutama neid spetsialiste, keda ta oli nimetanud pakkumuse koosseisus olevates dokumentides. Juhul kui töövõtja soovib sellised spet-sialistid asendada, peab ta selle eelnevalt kirjalikult kooskõlas-tama tellijaga. Töövõtja valitud uued spetsialistid peavad vasta-ma vähemalt samadele nõuetele, mis oli esitatud pakkujale riigi-hanke kvalifitseerimistingimustes konkreetse tööga seoses. Tel-lijal on õigus keelduda spetsialisti kasutamiseks nõusoleku and-misest, kui spetsialist ei vasta eelnimetatud nõuetele. Nõusole-ku saamiseks esitab töövõtja tellijale kirjalikku taasesitamist või-maldavas vormis taotluse spetsialisti kasutamiseks või vaheta-miseks ning esitab koos taotlusega andmed ja dokumendid, mil-le alusel on tellijal võimalik hinnata spetsialisti vastavust eelname-tatud tingimustele. Pakkumuse koosseisus olevates dokumenti-des nimetatud spetsialiste täiendavalt kooskõlastama ei pea. Tel-lijal on õigus nõuda tellijaga mittekooskõlastatud spetsialistide eemaldamist tööde tegemiselt ning ehitusplatsilt ning vajaduse korral peatada tööde tegemine kuni lepingus sätestatud nõuete-le vastavate spetsialistide kaasamiseni töövõtja poolt.

14.1.4. Peale muude õiguste on tellija esindajal õigus igal ajal käia ja viibida ehitusplatsil ning teistes töö täitmisega või selleks vajalike ehitustoodete ja -konstruktsioonide valmistamisega seotud kohtades, järgides töövõtja kehtestatud korda ning ohutust. Samuti on tellija esindajal õigus teha kõiki vajalikke lepingu täit-misega seotud toiminguid, sh kontrollmõõtmisi, kasutades sel-leks eksperte, tarvitada kokkulepitud tingimuste kohaselt selleks töövõtja tööriistu ja seadmeid ning saada töövõtjalt vajalikku abi.

14.1.5. Lepingu täitmise ajal peab ehitusplatsil viibima töö-võtja esindaja, kellele tellijal on õigus anda tööga seotud juhiseid. Kui pool leiab, et teise poole esindaja või muu poole nimel või korraldusel tegutsev isik ei ole pädev ning seetõttu on takistatud töö tegemine või võib kannatada töö kvaliteet, on pool kohusta-tud sellest teisele poolele viivitamata teatama.

14.1.6. Lepingus sätestatud kontaktisikute muutumisest tea-vitab pool teist poolt viivitamata kirjalikult.

14.2. Koosolekud ja nõupidamised. Teave töö käigu kohta

14.2.1. Korralisi töö nõupidamisi peetakse ehitusplatsil vähe-malt üks kord nädalas, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti. Erakorraline töö nõupidamine toimub ühe poole nõudmisel hilje-malt 3 (kolme) tööpäeva jooksul pärast sellekohase kirjaliku tea-te esitamist teisele poolele. Korralisi töö nõupidamisi juhib tellija, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

14.2.2. Nõupidamiste käigu ja sisu protokollib tellija esinda-ja, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Poolte esindajad allkirjastavad nõupidamiste protokollid hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul pä-

rast koosoleku toimumist. Juhul kui pool ei nõustu protokoll si-suga, ei ole tal õigust keelduda protokoll allkirjastamast ning sel-lisel juhul lisatakse protokoll poolte eriarvamused ja allkirjasta-takse see. Juhul kui pool keeldub eeltoodust hoolimata protokol-li allkirjastamast, tehakse protokoll märke teise poole allkirjasta-misest keeldumise kohta ning protokoll loetakse pooltele sidu-vaks. Käesolev punkt laieneb kõikidele lepingu alusel ja sellega seoses poolte vahel vormistatavatele dokumentidele, kui lepin-gust ei tulene teisiti.

14.2.3. Tellijal on igal ajal õigus töövõtjalt nõuda teavet töö käigu kohta. Töövõtja peab tellija nõudel esitama korrapäraselt teavet töö käigu kohta, edastades tellija nõutavad andmed ja ük-sikasjad.

14.3. Teadete edastamine

14.3.1. Teated ja muu teave peab olema esitatud eesti kee-les.

14.3.2. Kõikidel juhtudel, kui lepingus on sätestatud kirjaliku vormi nõue, tähendab see ka kirjaliku vormiga võrdset elektrooni-list (digitaalallkirjastatud) vormi. Juhul kui lepingus ei ole kok-ku lepitud teisiti, loetakse teade teisele poolele edastatuks, kui see on lepingus märgitud aadressil käest-kätte (tõendi vastu) üle antud, saadetud tähtkirja või kulleriga või e-posti teel digiallkir-jastatuna edastatud.

14.3.3. Teated, mis lepingu kohaselt ei pea olema kirjalikus vormis, peavad olema koostatud vähemalt kirjalikku taasesita-mist võimaldavas vormis (nt e-kirjana vm). Igal sellisel dokumen-dil peab olema märgitud dokumendi koostaja ja allkirjastaja nimi ning ametikoht, dokumendi koostamise kuupäev ja vajaduse kor-ral kellaaeg.

14.3.4. Pool kohustub kirjalikult ja viivitamata (kuid siiski hil-jemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul) teavitama teist poolt selliste asja-olude ilmnemisest, mis võivad takistada töö nõuetekohast (sh tähtaegset) tegemist (mõju tähtajale, hinnale, kvaliteedile, vastu-pidavusele vm) või lepingu muul viisil täitmist (avariid, õnnetused vm asjaolud), olenemata asjaolude tekkepõhjusest.

14.3.5. Avariidest ja õnnetustest teavitamine peab toimuma sellise sidevahendi teel, mis võimaldab teabe jõudmist tellijani minimaalse viivitusega. Töövõtja peab esimesel võimalusel esi-tama tellijale lisateate nimetatud asjaolude või sündmuste kohta ka kirjalikult.

14.4. Teabe konfidentsiaalsus

14.4.1. Leping on konfidentsiaalne. Konfidentsiaalsuskohus-tus kehtib nii lepinguperioodil kui ka tähtajatult pärast lepingu lõppemist.

14.4.2. Pool ei ole õigust anda kolmandatele isikutele tea-vet lepingu sisu, teise poole finantsseisundi, finantseerimisallika-te, juhtimissüsteemi ega majandusliku tegevuse kohta, välja ar-vatud järgmistel juhtudel:

14.4.2.1. teabe avaldamise kohustus on ette nähtud sea-duses;

14.4.2.2. pool annab teabe avaldamiseks kirjaliku nõusoleku;

14.4.2.3. pool annab teavet advokaatidele, õigusnõustaja-tele, audiitoritele, finantsnõustajatele, krediidiasutustele ja alltöö-võtjatele, kui see on lepingu täitmise korraldamise eeldus ning tingimusel, et nimetatud isikud hoiavad saadud teavet konfident-siaalsena;

14.4.2.4. tellija annab teavet omanikujärelevalve tegijale oma õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks;

14.4.2.5. juhul kui leping on sõlmitud riigihanke tulemuse-na, annab tellija teavet riigihangete registrile ja muudele pädeva-tele riigiasutustele, sh vajaduse korral ehitise tulevastele kasuta-jatele.

15. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

15.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki asjakohaseid abinõu-sid, et lahendada lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirää-kimiste teel, lähtudes heast äritavast ja mitte kahjustades see-

juures teise poole lepingust ja õigusaktidest tulenevaid seaduslikke õigusi ja huve.

15.2. Vaidluse lahendamiseks võivad pooled nimetada mõlemale poolele sobiva eksperdi. Ekspertiisitasu maksab lepingu pool, kelle süü tuvastati ekspertiisi käigus. Eksperti kasutamine ei piira ega vähenda poole õigust pöörduda vaidluse lahendamiseks kohtusse.

15.3. Läbirääkimiste teel kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse kõik lepingust tulenevad vaidlusküsimused õigusaktidega ettenähtud korras. Sellisel juhul kohaldatakse vaidluse lahendamisele Eesti Vabariigi materiaal- ja protsessiõigust ning vaidlused lahendatakse Eesti Vabariigis asuvas kohtus, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

16. LÕPPSÄTTED

16.1. Poolel on õigus loovutada lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi osaliselt või tervikuna üksnes teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Poolel on õigus keelduda loovutamiseks nõusoleku andmisest muu hulgas juhul, kui see on seotud julgeoleku-kaalutlustega ning õigusaktidest tulenevate nõuete või piirangutega.

16.2. Pooled avaldavad ja kinnitavad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtki kohustust, mis tuleneb õigusaktidest, poolle põhikirjast, põhimäärusest või muust poole jaoks kohustuslikust dokumendist või nõudest ning lepingu sõlmimine ei ole vastuolus poole varem sõlmitud lepingutega.

16.3. Leping jõustub pärast selle allkirjastamist poolte poolt ning kehtib kuni lepinguga võetud kohustuste kohase täitmiseni või lepingu lõppemiseni lepingus sätestatud juhtudel.

16.4. Kui leping allkirjastatakse digitaalselt, siis loetakse see võrdseks lepingu kirjaliku vormiga. Lepingu sõlmimise kuupäevaks on sellisel juhul hilisema allkirja andmise kuupäev.